



# Se perfectionner à la comptabilité paie

## COMPTABILITÉ / GESTION

## SE PERFECTIONNER À LA COMPTABILITÉ PAIE



### Objectifs

- Passer de la paie à la comptabilité
- Connaître les règles de la comptabilisation de la paie
- Maîtriser les risques

### Public

Comptable, Aide-comptable, Technicien paie

### Programme



- Revoir sa mission, documents obligatoires, DADS
- Définir les classes et hiérarchisation des comptes
- Connaître les comptes à utiliser
  
- Identifier les composantes du salaire
- Différencier les catégories de salaires et de charges
- Maîtriser les schémas d'écriture
  
- Procéder à des avances et acomptes
- Opérer des prêts au personnel, oppositions et saisies-arrêts
- Comptabiliser les chèques restaurant et chèques vacances
  
- Imputer les avantages en nature
- Intégrer les indemnités journalières de Sécurité Sociale
- Comptabiliser le chômage partiel
  
- Identifier les frais professionnels
- Différencier avec les frais d'entreprise
- Maîtriser les assujettissements
- Faire mention sur la DADS et la déclaration de frais généraux
  
- Distinguer provisions et charges à payer
- Traiter les congés payés
  
- Bénéficier des aides financières de l'Etat
- Procéder aux versements au Comité d'Entreprise
- Intégrer les participations financières
  
- Présenter les contrôles effectués par la comptabilité

#### **DURÉE & DATES**

2 jours soit **14 heures**

Dates nous consulter

#### **COÛT**

740 € nets de taxes / pers.

#### **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

#### **SUIVI ET ÉVALUATION**

---



- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

## **ENCADREMENT**

Consultant Formateur en Comptabilité.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

## **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

## **TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

## **[BESOINS D'INFOS](#)**

## **AUTRES FORMATIONS EN GRH / COMPTA / GESTION**

## **DANS LE MÊME DOMAINE**

## **[ACCUEIL](#)**