Se doter de méthodes et d’outils de gestion

Objectifs

- Acquérir une vision globale du processus de gestion d’une entreprise
- Devenir acteur de ce processus
- Savoir comment bien utiliser les différents outils de gestion pour mesurer et piloter la performance de son activité
- Se familiariser avec la logique et le vocabulaire financiers

Public

Managers en poste ou en devenir, fonctionnels ou opérationnels, souhaitant être sensibilisés à la gestion pour développer le pilotage de la performance de leur domaine d’activité.

Programme

Comprendre la finalité et l’organisation de la gestion

- Définir en quoi consiste la gestion et le contrôle de gestion
- Cerner le rôle des différents acteurs du processus de gestion
- Définir ce qu’est la performance et comment la piloter
- Enoncer l’utilité des différents outils de mesure et de pilotage de la performance

Piloter son activité grâce à des tableaux de bord efficaces

- Définir des objectifs réalisables et cohérents avec ceux de son entreprise
- Choisir des indicateurs pertinents pour mesurer la performance et la piloter
- Concevoir des tableaux de bord directement lisibles
- Intégrer le pilotage de la performance dans le management de son équipe

Maîtriser le calcul des coûts et des marges

- Enoncer l’utilité du calcul des coûts de revient
- Identifier les différentes composantes d’un coût de revient
- Utiliser les différentes méthodes de calcul de coûts pour prendre des décisions
- Déterminer les pistes possibles d’optimisation des coûts et des marges

Participer au processus budgétaire de son entreprise

- Cerner l’utilité des budgets dans l’entreprise

- Identifier les étapes clef du processus budgétaire
- Cerner son propre rôle dans le processus
- Participer à la construction et au suivi des budgets

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- Dates nous consulter

COÛT

830 € nets de taxes / pers.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Gestion.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

Consultez **notre charte d'accueil**

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Cliquez ici pour consulter les modalités d'inscription de **CCI Portes de Normandie**

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cliquez ici pour découvrir le déroulement des formations de **CCI Portes de Normandie**.

TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Retrouvez nos certifications professionnelles et les taux de réussite **ici**

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Acquérir les bases de la comptabilité – NIV.1

Contribuer à la gestion de l'entreprise

Gérer le budget et la comptabilité du CSE

Gérer la fiscalité des entreprises

Maîtriser les coûts de revient et les marges de son entreprise

Maîtriser les opérations courantes – NIV.2

Réaliser les opérations de clôture pour le bilan – NIV.3

Traiter la paie

Se doter de méthodes et d'outils de gestion

Se perfectionner à la comptabilité paie

ACCUEIL