



Se doter de méthodes et d'outils de gestion

Objectifs

- Acquérir une vision globale du processus de gestion d'une entreprise
- Devenir acteur de ce processus
- Savoir comment bien utiliser les différents outils de gestion pour mesurer et piloter la performance de son activité
- Se familiariser avec la logique et le vocabulaire financiers

Public

Managers en poste ou en devenir, fonctionnels ou opérationnels, souhaitant être sensibilisés à la gestion pour développer le pilotage de la performance de leur domaine d'activité.

Programme

Comprendre la finalité et l'organisation de la gestion

- Définir en quoi consiste la gestion et le contrôle de gestion
- Cerner le rôle des différents acteurs du processus de gestion
- Définir ce qu'est la performance et comment la piloter
- Enoncer l'utilité des différents outils de mesure et de pilotage de la performance

Piloter son activité grâce à des tableaux de bord efficaces

- Définir des objectifs réalisables et cohérents avec ceux de son entreprise
- Choisir des indicateurs pertinents pour mesurer la performance et la piloter
- Concevoir des tableaux de bord directement lisibles
- Intégrer le pilotage de la performance dans le management de son équipe

Maîtriser le calcul des coûts et des marges

- Enoncer l'utilité du calcul des coûts de revient
- Identifier les différentes composantes d'un coût de revient
- Utiliser les différentes méthodes de calcul de coûts pour prendre des décisions
- Déterminer les pistes possibles d'optimisation des coûts et des marges

Participer au processus budgétaire de son entreprise

- Cerner l'utilité des budgets dans l'entreprise



- Identifier les étapes clef du processus budgétaire
- Cerner son propre rôle dans le processus
- Participer à la construction et au suivi des budgets

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- Dates nous consulter

COÛT

830 € nets de taxes / pers.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Gestion.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

Consultez [notre charte d'accueil](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Cliquez [ici](#) pour consulter les modalités d'inscription de **CCI Portes de Normandie**



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cliquez [ici](#) pour découvrir le déroulement des formations de **CCI Portes de Normandie**.

TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Retrouvez nos certifications professionnelles et les taux de réussite [ici](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MÊME DOMAINE

[Acquérir les bases de la comptabilité – NIV.1](#)

[Contribuer à la gestion de l'entreprise](#)

[Gérer le budget et la comptabilité du CSE](#)

[Gérer la fiscalité des entreprises](#)

[Maîtriser les coûts de revient et les marges de son entreprise](#)

[Maîtriser les opérations courantes – NIV.2](#)

[Réaliser les opérations de clôture pour le bilan – NIV.3](#)

[Traiter la paie](#)

[Se doter de méthodes et d'outils de gestion](#)

[Se perfectionner à la comptabilité paie](#)

[ACCUEIL](#)