



Réussir ses campagnes emailing grâce au numérique

Mis à jour le 23/1/23

Objectifs

- Déterminer les enjeux de sa campagne d'e-mailings
- Concevoir des e-mails avec un message efficace et pertinent
- Envoyer ses campagnes e-mailing
- Analyser les retours de ses campagnes
- Créer sa première campagne

Public

Tous publics

NB : Matériel indispensable à la mise en pratique

Fichier client sous Excel, Logo, photos à insérer...

Programme

Déterminer les enjeux de sa campagne d'e-mailing

- Les enjeux des campagnes e-mailing
- Le cadre juridique de la collecte d'e-mail
- Les différents types d'e-mailing

Préparer sa campagne d'e-mailing

- Définition des objectifs et de la cible de la campagne
- Constitution de son fichier d'adresses e-mails
- Rédaction des messages
- Intégration des éléments graphiques
- Créations de liens
- Les erreurs à ne pas commettre

Envoyer ses campagnes e-mailing

- Choisir une solution de routage
- Connaître les options d'envoi
- Tester vos campagnes avant l'envoi
- Optimiser la délivrabilité des messages



Mesurer l'efficacité des campagnes d'e-mailing grâce au tracking

- Identifier les principaux indicateurs
- Comprendre les résultats des statistiques pour améliorer ses prochaines campagnes.

Réaliser sa première campagne e-mailing

- Mise en pratique à partir des éléments des participants : fichier client sous Excel, logo, photos à insérer...

DURÉE & DATES

1 jour soit **7 heures**

- dates 2023 en cours de planification

COÛT

415 € nets de taxes / pers.

EFFECTIFS

Min. : 4 participants

Max. : 10 participants

PRÉREQUIS

Connaître les notions de base de Windows et d'Internet – positionnement prévu.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en pratique d'une première campagne
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Bureautique.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES



Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

Consultez [notre charte d'accueil](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Cliquez [ici](#) pour consulter les modalités d'inscription de **CCI Portes de Normandie**

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cliquez [ici](#) pour découvrir le déroulement des formations de **CCI Portes de Normandie**.

TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Retrouvez nos certifications professionnelles et les taux de réussite [ici](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MEME DOMAINE

[Animer ses réseaux sociaux](#)

[Créer son site internet](#)

[Faire face au risque de cyber-malveillance](#)

[Gérer sa communication marketing sur le Web](#)

[Optimiser sa visibilité sur le Web](#)

[Prendre une photo de qualité avec son Smartphone](#)

[Répondre à un appel d'offres dématérialisé](#)

[Réussir ses campagnes emailing grâce au numérique](#)

[RGPD niv.1 : mettre son entreprise en conformité](#)



[RGPD niv.2 : assurer les missions du DPO](#)

[S'approprier les clés du e-commerce](#)

[ACCUEIL](#)