



# Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur

Mise à jour le 06/12/2023

## Objectifs

- Être capable de construire un parcours d'intégration efficace
- Savoir communiquer et expliquer le fonctionnement de l'entreprise, de l'équipe, du poste
- S'assurer de la bonne insertion du salarié dans l'entreprise, dans l'équipe et à son poste et intervenir dans le cas contraire
- Accompagner le salarié en prenant en compte son bien-être et sa motivation

## Public

Toute personne amenée à accueillir un nouveau collaborateur dans l'entreprise

## Programme

### Identifier et comprendre les enjeux de l'intégration dans l'entreprise (L'onboarding)

- Qu'est-ce qu'une intégration réussie ?
- Quels sont les enjeux ?
- Intégration et la marque employeur
- Les acteurs de l'intégration (implication)

### Les fondamentaux de l'intégration

- Savoir communiquer avec aisance
- Identifier les différents comportements d'apprentissage
- Les différentes préférences cérébrales
- Savoir présenter l'entreprise, le service, le poste

### Construire le parcours d'intégration

- Le processus standard d'accueil quel que soit le collaborateur  
Les documents et livret d'accueil  
Synergie entre les acteurs de l'onboarding
- Le processus adapté en fonction des spécificités de la fonction, du collaborateur (handicap, différences culturelles...)
- Les intérêts de désigner un « parrain »
- Préparer la communication avec l'équipe d'accueil avant l'intégration



Savoir lever les blocages et situations conflictuelles : motiver  
Redéfinir les missions de chacun en détail

## **Accompagner suivre et évaluer le nouveau collaborateur**

- Définir un plan de formation
- Collecter du feedback (180°)
- Mesurer le niveau de motivation
- Evaluer l'efficacité du processus d'intégration

### **DURÉE & DATES**

2,5 jours soit **17H30**

- 09-10 avril 2024 + 1/2 journée à définir avec le stagiaire
- 19-20 novembre 2024 + 1/2 journée à définir avec le stagiaire

### **COÛT**

1038 € nets de taxes / pers.

### **INTRA – nous consulter**

### **EFFECTIFS**

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

### **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

### **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

### **ENCADREMENT**

Consultant Formateur en Management



---

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

Consultez [notre charte d'accueil](#)

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Cliquez [ici](#) pour consulter les modalités d'inscription de **CCI Portes de Normandie**

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cliquez [ici](#) pour découvrir le déroulement des formations de **CCI Portes de Normandie**.

## TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Retrouvez nos certifications professionnelles [ici](#) et les taux de réussite [ici](#)

## [BESOINS D'INFOS](#)

## DANS LE MÊME DOMAINE

[Accompagner le changement](#)

[Animer et encadrer une équipe](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Gérer les personnalités difficiles](#)

[Le Management Intergénérationnel \[NOUVEAU\]](#)

[Manager à distance \[100 % distanciel\]](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)



[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur \[NOUVEAU\]](#)

[Réussir sa prise de fonction de manager](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[ACCUEIL](#)