Répondre aux appels d'offres publics

Mise à jour le 23/11/2026

Objectif

A l’issue de la formation, l’apprenant sera en capacité de :

Piloter l’ensemble du processus de réponse à un appel d’offres public (de la veille à la remise de l’offre) en analysant efficacement un DCE, en constituant un dossier conforme, en élaborant une offre financière maîtrisée et en rédigeant un mémoire technique optimisé, afin d’augmenter significativement les chances de succès et de gérer efficacement les suites de la procédure.

Public

Public ayant participé à la formation Initiation aux Appels d’Offres Publics, Public ayant déjà répondu à un appel d’offres ou qui maîtrise les bases de la commande publique.

Programme Jour 1

Répondre à un appel d’offres de A à Z

Organiser sa veille
Sources officielles (BOAMP, JOUE/TED), plateformes, paramétrage des alertes, préqualification rapide.
Analyser le DCE et décider du Go/No Go
Méthode de lecture, critères de vigilance, grille d’aide à la décision, questions à l’acheteur.
Constituer le dossier de candidature
DC1, DC2, DC4, DUME, pièces justificatives, fonctionnement des groupements, erreurs courantes.
Élaborer l’offre de prix
AE, BPU, DQE, DPGF, construction et stratégie de prix, simulation de notation.
Déposer l’offre
Préparation des fichiers, plateformes de dépôt, signature électronique, gestion des incidents.
Synthèse de la journée
Récapitulatif interactif des points clés.

Programme Jour 2

Le mémoire technique approfondi

Réactivation des acquis (Quiz interactif)

Comprendre les attentes de l'acheteur et structurer son mémoire
Enjeux du mémoire, critères explicites/implicites, types de cadres, structure recommandée.
Rédiger efficacement
Règles d'or, formulations engageantes, mise en valeur visuelle, différenciation, rédaction section par section.
Atelier intensif de rédaction
Rédaction guidée, travaux en binômes, feedback, bonnes pratiques.
Optimiser et gérer les suites
Checklist finale, négociation, analyse d'un rejet, recours possibles, capitalisation.

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 14-15 janvier 2027
- 7-8 juin 2027
- 29-30 novembre 2027

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site, contactez-nous :

formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTERENTREPRISES

900 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Effectifs interentreprises

Min. 4 participants / Max. 8

Effectif intra-entreprise

Min. 1 participant / Max. 10

PRÉREQUIS

Public ayant participé à la formation Initiation aux Appels d'Offres Publics, Public ayant déjà répondu à un appel d'offres ou qui maîtrise les bases de la commande publique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance d'éléments théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges interactifs

Prévoir une clé USB ou un PC contenant vos photos et informations pour le mémoire technique

SUIVI ET ÉVALUATION

Signature de feuilles d'émargement.

Evaluation

Questionnaire de satisfaction.

Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur consultant en Marchés Publics et RSE

LIEU

CCI Portes de Normandie à Evreux ou site de l'entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Initiation aux marchés publics

Répondre aux appels d'offres publics

Réaliser des achats en TPE-PME

ACCUEIL