



Référent handicap : accompagnement à la mise en oeuvre des politiques d'inclusion



Mise à jour le 20/01/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) aura la capacité de :

- Comprendre le rôle et les missions du référent handicap en entreprise.
- Maîtriser les obligations légales et réglementaires liées à l'inclusion des personnes en situation de handicap.
- Mettre en oeuvre des actions concrètes pour favoriser l'inclusion et l'accessibilité.
- Sensibiliser et mobiliser les équipes autour des enjeux du handicap.
- Assurer un suivi efficace des collaborateurs en situation de handicap et adapter les conditions de travail.
- Connaître le cadre du handicap
- Identifier le handicap invisible (autisme, HPI, TDA-H, TSA, la famille DYS-, maladie auto-immune, sclérose en plaque, endométriose, dépression etc.



- Adapter et s'adapter aux situations de handicap invisible

Connaître le cadre du handicap

- Comprendre la notion de handicap
- Identifier les différents champs du handicap
- Connaître le cadre légal

Identifier le handicap invisible

- Comprendre le handicap invisible
- Connaître les formes de handicap invisibles
- Reconnaître les situations de handicap invisibles

Adapter et s'adapter aux situations de handicap invisibles

- Prendre en compte le milieu et ses interactions sociales
- Prendre en compte l'individu et ses spécificités

Public

Tout public

Programme

Jour 1

- Comprendre le handicap dans toutes ses dimensions (visible, invisible, temporaire, évolutif).
- Le cadre légal et les obligations des employeurs : loi Handicap, accords collectifs, DOETH.
- Identifier les enjeux stratégiques et humains de l'inclusion.
- Le rôle du référent handicap : missions, posture et responsabilités.
- Mettre en place des outils de suivi et d'accompagnement.
- Sensibiliser les équipes et prévenir les stéréotypes.

Jour 2

- Adapter les postes et les environnements de travail : solution concrètes et bonnes pratiques.
- Accompagner les parcours professionnels des personnes en situation de handicap (recrutement, intégration, évolution).
- Mobiliser les dispositifs d'aides et de financement.
- Construire un plan d'action handicap pour l'entreprise.
- Études de cas : réussites et difficultés dans les démarches d'inclusion.
- Bilan de la formation et élaboration d'un projet personnalisé.

DURÉE & DATES



2 jours soit **14 heures**

- 9-10 février 2026
- 12-13 novembre 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT

900 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprise : Min. : 2 participants / Max. : 8

Intra-entreprise : Min. : 1 participant / Max. : 6

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance d'éléments théoriques, des activités pratiques et des échanges interactifs.
Exercices pratiques

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur consultant Expert en politique handicap et inclusion professionnelle.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)



TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MÊME DOMAINE

[Accompagner le changement](#)

[Leadership d'équipe : inspirer, mobiliser et motiver vos collaborateurs \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Gérer les personnalités difficiles](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : identifier, adapter et accompagner](#)

[NOUVEAU] [Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Manager avec les accords toltèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management Intergénérationnel](#)

[NOUVEAU] [Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)



Pôle Formation Entreprises | CCI Portes de Normandie

Le site de la formation continue de la CCI Evreux

<https://formation.eure.cci.fr>

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[ACCUEIL](#)