



Réaliser un audit interne

Mise à jour le 27/01/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Appréhender et comprendre les méthodes d'audit interne
- Savoir auditer un système de management

Public

Toute personne amenée à pratiquer des audits internes

Programme

Déterminer les enjeux de l'audit interne

- Finalité et objectifs des audits internes
- Différents types d'audit
- Termes et définitions
- Exigences relatives aux systèmes de management : PDCA, amélioration continue, approche processus, approche par les risques...
- Rappel des principes essentiels du référentiel d'audit retenu (exemple : ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, EN 9100, IATF 16949, ISO TS 22163...)

Appréhender la méthodologie d'audit basée sur l'ISO 19011

- Principes d'audit
- Déclenchement d'un audit
- Revue documentaire
- Préparation des activités d'audit
- Mise en pratique des différentes phases sur un cas

Délimiter la mission des auditeurs

- Définitions et principes d'auditeurs internes
- Compétences et qualités personnelles
- Approche factuelle : Faits, Opinions et Sentiments
- Connaissances et attitudes
- Les attitudes de porter à privilégier

Organiser un audit sur site



- Réunion d'ouverture
- Recueil et vérification des informations
- Identification, classification et rédaction des constats d'audit
- Préparation et réunion de clôture
- Clôture et suivi d'audit

Auditer un processus de l'organisme

- Audit d'un processus
- Rédaction des constats et du rapport d'audit
- Animation d'une réunion de clôture
- Bilan des acquis et axes de progrès

DURÉE & DATES

3 jours soit **21 heures**

- 30 avril – 7 mai – 4 juin 2026
- 3-10 novembre – 15 décembre 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

1350 € net de taxe / pers.

PRÉREQUIS

Avoir connaissance de la norme de référence à auditer et ramener un exemplaire lors des sessions

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Apports théoriques, mises en situation et échanges.

Séances de formation en salle.

Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

Signature de feuilles d'émargement.

Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.



[Questionnaire de satisfaction.](#)

[Attestation de formation.](#)

ENCADREMENT

[Consultant Formateur en Qualité.](#)

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

[Apprendre à aider : les premiers secours en santé mentale \(PSSM\)](#)

[Comprendre et déployer l'ISO 9001 v2015](#)

[Devenir Sauveteur Secouriste du travail : SST formation initiale](#)

[Devenir Sauveteur Secouriste du travail : SST maintien et actualisation des connaissances](#)

[Éliminer les gaspillages dans mon service ou ma production](#)

[Gagner en rentabilité avec le Lean-Agilité](#)

[Gestes et postures au travail et prévention des TMS](#)



[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Progresser plus vite à petits pas avec le Kaizen](#)

[Réaliser un audit interne](#)

[Sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux premiers secours](#)

[ACCUEIL](#)