Réaliser des achats en TPE-PME

Mise à jour le 15/10/2026

Objectif

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Organiser la collecte, analyser et définir les besoins d'achat de l'entité
- Rechercher, identifier et sélectionner des fournisseurs
- Réaliser l'achat de biens ou services
- Gérer, suivre et contrôler les commandes et achats

Public

Chefs d'entreprise, salariés, acheteurs

Programme

Organiser la collecte, analyser et définir les besoins d'achat de l'entité

- Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)
- Identification des risques et contraintes internes
- Constitution du cahier des charges

Rechercher, identifier et sélectionner des fournisseurs

- Les outils de recherche de fournisseurs
- Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)
- Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)
- Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre)
- Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres
- Analyse & Evaluation des offres reçues
- Identification des contraintes externes
- Identification des fournisseurs répondant aux besoins

Réaliser l'achat de biens ou services

- Préparation et conduite d'une négociation
- Définition des éléments à négocier
- Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli
- Recherche des marges de manoeuvre et des leviers
- Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades

- Contractualisation avec le fournisseur retenu
- Les différents types de contrat et les clauses principales
- Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

Gérer, suivre et contrôler les commandes et achats

- Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay)
- La procédure de gestion des stocks de l'entreprise
- La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande
- La création du bon de commande ou d'achat
- La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande
- La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture
- Le règlement du paiement
- Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur
- La cotation fournisseur

DURÉE & DATES

4 jours soit **28 heures**

- 18-22 janvier – 15-19 mars 2027
- 12-13-15-16 juillet 2027
- 20-24-27 septembre – 1er octobre 2027

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site, contactez-nous :

formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTERENTREPRISES

1800 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS INTERENTREPRISES

Minimum : 3 participants
Maximum : 6 participants

PRÉREQUIS

La formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Apports théoriques et échanges autour de la mise en place d'un processus achat responsable.

Séances de formation en salle

Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

Signature de feuilles d'émargement.
Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
Questionnaire de satisfaction.
Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Achats.

LIEU

CCI Portes de Normandie

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Initiation aux marchés publics

Répondre aux appels d'offres publics

Réaliser des achats en TPE-PME

ACCUEIL