



# Prévenir les risques psychosociaux

Mise à jour le 21/04/2026

## Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Sensibiliser les membres de l'encadrement et/ou du CSSCT aux risques psychosociaux.
- Comprendre les risques psychosociaux (RPS) en les repérant et les identifiant clairement.
- Développer des méthodes propres à la structure pour prévenir les risques psychosociaux pour concilier compétences professionnelles et mieux être.

## Public

Membres de l'encadrement, membres du CSSCT, préventeurs...

## Programme

### Définir les enjeux de la prévention des risques psychosociaux (RPS)

- Déchiffrer l'évolution et la mutation du monde du travail
- Définir la notion de risques psychosociaux
- Identifier les enjeux actuels :
  - Enjeux humain et social : préserver la santé et la sécurité des salariés, favoriser le maintien du dialogue social...
  - Enjeu juridique : limiter la responsabilité civile et pénale de l'employeur, répondre à l'obligation de sécurité de résultats
  - Enjeu économique : limiter les coûts liés aux RPS sous la forme d'arrêts maladie, d'accidents du travail, d'absentéisme...

### Identifier les différents aspects des RPS

- Repérer les différentes formes et manifestations (stress, agressivité, dépression, burn-out..)
- Identifier les différents stades
- Repérer les différents niveaux de prévention (primaire, secondaire, tertiaire)

### Adopter et articuler une démarche préventive

- Identifier les :
  - Facteurs organisationnels : charge et organisation du temps de travail, autonomie subie, politique salariale, injonctions contradictoires...



- Facteurs environnementaux : promiscuité, bruit, températures, ambiance générale...
- Facteurs sociaux : interactions entre les salariés et avec la hiérarchie, incertitudes et changement...
- Identifier les acteurs de la prévention des RPS

### **Mettre en œuvre une démarche globale de prévention des RPS**

- Identifier l'organisation du travail :
  - Équilibre entre la vie privée et la vie professionnelle des collaborateurs
  - Adéquation entre l'organisation et la charge de travail et les ressources des salariés
  - Modes de management et leurs impacts sur la santé psychique des salariés
  - Modes de reconnaissance de l'individu et du travail accompli
  - Climat de travail : créer de la solidarité et du lien social, ne pas mettre en concurrence
  - Éthique et valeurs d'entreprise et le sentiment d'appartenance
- Structurer sa démarche de prévention des RPS

### **DURÉE & DATES**

2 jours soit **14 heures**

- 25-26 juin 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

### **COÛT INTERENTREPRISES**

900 € net de taxe / pers.

### **EFFECTIFS INTERENTREPRISES**

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

### **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices

Séances de formation en salle

Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.



## **SUIVI ET ÉVALUATION**

Signature de feuilles d'émargement.

Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.

Questionnaire de satisfaction.

Attestation de formation.

## **ENCADREMENT**

Consultant Formateur psychologue du travail.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

## **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

## **TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

## **BESOINS D'INFOS**

## **DANS LE MÊME DOMAINE**

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)



[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)

[Réfèrent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

