Microsoft Power BI - Initiation

Mise à jour le 11/10/2026

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Comprendre le rôle de Power BI et son écosystème (Desktop, Service)
- Importer et préparer des données avec Power Query
- Construire un modèle de données simple
- Créer et mettre en forme des visualisations pertinentes
- Rendre un rapport interactif (filtres, segments)
- Publier et partager un rapport

Public

Toute personne amenée à analyser des données et à produire des tableaux de bord : gestionnaires, analystes, contrôleurs de gestion, assistants, responsables d'équipe.

Programme

Découvrir Power BI

- La Business Intelligence et la chaîne de la donnée
- Desktop, Service et application mobile
- Prise en main de l'interface (ruban, vues, volets, canevas)

Importer et préparer les données

- Se connecter à une source (Excel, CSV)
- Premier contact avec l'éditeur Power Query
- Nettoyer et contrôler la qualité des données

Modéliser les données

- Tables, colonnes et relations
- Modèle en étoile (approche simple)
- Créer une première mesure

Créer des visualisations

- Fractionner et fusionner des colonnes
- Créer une colonne personnalisée
- Dépivoter pour mettre en liste

Rendre le rapport interactif

- Segments (slicers) et volet Filtres
- Interactions entre visuels
- Mise en page de la page de rapport

Publier et partager

- Publier vers Power BI Service
- Actualisation des données
- Partage et bonnes pratiques

DURÉE

1 jour soit 7 heures

DATES SESSION INTERENTREPRISES

DATES SESSION INTRA-ENTREPRISE

À définir conjointement.

EFFECTIFS

Interentreprises :

Min. : 4 participants
Max. : 8 participants

Intra-entreprise :

Min. : 1 participant
Max. : 6 participants

COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

PRÉREQUIS

Être à l’aise avec l’environnement Windows et les bases d’Excel (tableaux, tris, filtres).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Pédagogie active alternant apports et mises en pratique sur poste. Démonstrations pas à pas, exercices guidés et cas concrets issus de situations réelles. Un fichier de travail est remis à chaque participant, ainsi qu’un support de présentation projeté tout au long de la journée.

Moyens : Un poste par participant équipé de Power BI Desktop, connexion internet, vidéoprojecteur (présentiel) ou plateforme de visioconférence (distanciel).

SUIVI – ÉVALUATION

- Évaluation continue par exercices pratiques tout au long de la journée.
- Questionnaire d'évaluation des acquis (QCM) en fin de formation.
- Une attestation de fin de formation et une attestation de présence sont remises à chaque participant.

ENCADREMENT

Formateur consultant en Microsoft 365 / Power BI

LIEU

CCI Portes de Normandie – Evreux ou site de l'entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D'INFOS