Le pouvoir disciplinaire



Mise à jour le 27/01/2026

Objectifs

A l’issue de la formation, l’apprenant(e) sera en capacité de :

- Identifier les contours du pouvoir disciplinaire de l’employeur
- Intégrer les règles de procédure à respecter pour sécuriser vos pratiques

Public

RH, dirigeants, managers

Programme

- Motif disciplinaire et non disciplinaire
- Faits fautifs et prescription
- Faits fautifs et individualisation des sanctions
- Nature et échelle des sanctions
- La procédure disciplinaire
- Les pouvoirs du juge

DURÉE & DATES

1 jour soit **7 heures**

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires
ou organiser une formation sur votre site : Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTERENTREPRISES

450 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :
Min. : 2 participants
Max. : 8 participants

Intra-entreprise :
Min. : 1 participant
Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'éléments théoriques.
- Activités pratiques et échanges interactifs.
- Exercices pratiques

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Avocat

LIEU

CCI Portes de Normandie (Evreux) ou site de l'entreprise

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Accompagner le changement

Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel

Animer une équipe de travail **(éligible CPF)**

Conduire des réunions efficaces

Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien

Exercer le rôle de tuteur en entreprise **(éligible CPF)**

Exercer la mission de formateur en entreprise **(éligible CPF)**

Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes

Gestion des absences

Gestion du burnout chez les managers et cadres

Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir

Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner

Le contrat de travail de A à Z

Le pouvoir disciplinaire

Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir

Les points de vigilance en droit du travail

Manager avec les accords toltèques (gestion des conflits)

Manager ses anciens collaborateurs

Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique

Négocier et gérer les conflits

PLATO – Acquisition

PLATO – Expert

Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel

Prévenir les risques psychosociaux

Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes

Référent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion

Renforcer sa posture de manager

Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur

Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs

ACCUEIL