



# PLATO Acquisition

Mise à jour le 27/01/2026

## Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Acquérir, entretenir et perfectionner ses connaissances, réaliser des échanges d'expériences et des points de vue sur les différentes questions de la gestion d'entreprise. Ces échanges sont animés par des cadres « parrains » de grandes entreprises régionales avec le soutien de formateurs experts extérieurs ou agents consulaires,
- Travailler en réseau et mettre en place des alliances interentreprises,
- Sortir les PME/PMI de leur isolement professionnel en facilitant la rencontre avec les autres PME/PMI et les grandes entreprises régionales,
- Être mieux informé sur l'activité économique régionale.

## Public

Responsables de PME/PMI, cadres de grandes entreprises.

## Programme

Au cours de la formation, le groupe de dirigeants ou managers en entreprise sera amené à traiter les thèmes suivants, relevant du management et de la gestion de l'entreprise, à savoir :

- **STRATÉGIE**
- **DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL**
- **MANAGEMENT**
- **RH**
- **SOCIAL**
- **PILOTAGE ET COMPTABILITÉ**
- **FINANCES**
- **PATRIMOINE ET FISCALITÉ**
- **DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**
- **TRANSITION NUMÉRIQUE & DIGITALE**
- **TRANSITION ÉCOLOGIQUE**

Il est bien entendu que les thèmes, à l'intérieur de chacun des grands chapitres, ne sont pas exhaustifs et que les groupes peuvent être amenés à étudier des thèmes plus précis que ceux définis ci-dessus.



## Organisation de l'action

### Formation en groupe

Une ½ journée par mois de janvier à décembre, soit 10 réunions sur la période.

Les groupes se réunissent pour :

- débattre d'un thème choisi par le groupe,
- suivre l'intervention d'un formateur expert extérieur.

L'originalité du programme réside dans le fait qu'il offre non seulement une partie théorique concrète abordée par le formateur expert, mais également une partie moins formelle où l'on privilégie l'échange d'expériences, des cas vécus entre les cadres des grandes entreprises et les participants.

Cet échange d'expériences a pour but de permettre à tous les dirigeants ou managers en entreprise d'obtenir des indications pratiques et d'acquérir des outils immédiatement applicables dans leur entreprise.

**PLATO** aborde les thèmes que les participants ont eux-mêmes choisis parmi la liste indicative qui leur est remise en début de session – les thèmes ne sont pas figés et répondent exactement aux besoins exprimés par les participants.

Le thème choisi peut être présenté par un formateur expert ou un cadre d'entreprise de la région, ensuite il est développé par chaque participant afin d'encourager un meilleur échange d'expériences de part et d'autre.

Le rôle des cadres parrains est d'assurer l'animation du groupe et permettre les échanges d'expériences et la recherche de solutions. De plus, ils pourront être l'intermédiaire entre les participants et les formateurs intervenants.

### Réunions réseau

Des réunions réseau sont prévues pendant la formation au niveau de la Normandie dans la mesure où les CCI de Normandie dans leur ensemble ont adhéré au dispositif PLATO. Ces réunions permettent de créer un réseau régional d'entreprises avec le soutien actif de l'équipe d'accompagnateurs de la CCI.

### En complément

- [PLATO](#) Expert

### DURÉE & DATES



Une demi-journée par mois de janvier à décembre, soit **40 heures** sur la période

## **COÛT**

2100 € net de taxe / pers.

## **EFFECTIFS**

Min. : 8 participants

Max. : 15 participants

## **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

## **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions, mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

## **ENCADREMENT**

- Formateurs experts extérieurs
- Conseillers entreprises CCI
- Cadres de grandes entreprises pour leur expertise terrain

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

## **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

## **TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

---



---

## BESOINS D'INFOS

### **DANS LE MÊME DOMAINE**

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

**[NOUVEAU]** [Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)

[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Gérer les personnalités difficiles](#)

[Gestion des absences](#)

**[NOUVEAU]** [Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

**[NOUVEAU]** [Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management Intergénérationnel](#)

**[NOUVEAU]** [Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)



[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

**[NOUVEAU]** [Réfèrent handicap : accompagnement à la mise en oeuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[Traiter la paie \(éligible CPF\)](#)

[ACCUEIL](#)