



# Négocier et gérer les conflits

Mise à jour le 10/04/2026

## Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Identifier les causes et la nature du conflit
- Gérer et prévenir le conflit grâce aux différentes méthodes de résolution

## Public

Tout manager ayant à gérer des situations conflictuelles

## Programme

### Identifier les causes et la nature du conflit

- Connaître les types de conflits, les facteurs déclencheurs
- Rechercher les aspects positifs, négatifs : démarche de clarification, frein au travail de groupe,
- consommation d'énergie, de temps
- Identifier les différents types de personnalité et d'attitudes

### Gérer les conflits

- Utiliser une démarche méthodique en diagnostiquant la gravité et la nature du conflit, les désaccords et leurs origines
- Définir les besoins et changements attendus
- Rechercher des solutions, des objectifs réalistes
- Choisir une solution pour négocier, concilier, arbitrer

### Prévenir le conflit

- Développer l'écoute, la compréhension active, l'expression
- Analyser, soi et les autres (les 6 types de personnalité)
- Rechercher les sources de motivation et de démotivation
- Clarifier les rôles de chacun et leur complémentarité
- Développer la responsabilisation

## DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**



- 09-10 avril 2026
- 24-25 juin 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

### **COÛT INTERENTREPRISES**

900 € net de taxe / pers.

### **EFFECTIFS INTERENTREPRISES**

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

### **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

### **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

### **ENCADREMENT**

Consultant Formateur en Management.

### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

### **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

### **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

### **TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS**



[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

## [BESOINS D'INFOS](#)

### **DANS LE MÊME DOMAINE**

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)

[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)



[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)

[Référent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[ACCUEIL](#)