Microsoft Power Apps - Initiation

Mis à jour le 13/11/2026

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Situer Power Apps dans la Power Platform
- Connecter une application à une source de données
- Créer une application canevas à partir de ses données
- Concevoir des écrans avec galeries et formulaires
- Ajouter des formules Power Fx simples
- Tester, publier et partager une application

Public

Toute personne souhaitant créer des applications métier simples sans développement : responsables de processus, gestionnaires, membres d'équipes opérationnelles.

Programme

Découvrir Power Apps

- Le rôle de Power Apps dans la Power Platform
- Applications canevas et pilotées par modèle
- Environnement et studio de conception

Préparer les sources de données

- Sources et connecteurs (SharePoint, Excel, Dataverse)
- Données propres et bien structurées
- Connecter une source à l'application

Créer une application canevas

- Générer une application à partir des données
- Comprendre les écrans générés
- Naviguer entre les écrans

Concevoir l'interface

- Les contrôles essentiels
- La galerie et sa propriété Items
- Le formulaire (affichage, création, modification)

Ajouter de la logique (Power Fx)

- Découvrir le langage Power Fx
- Enregistrer, notifier, supprimer
- La propriété OnSelect

Tester, publier et partager

- Tester en aperçu
- Enregistrer et publier
- Partager l'application

DURÉE

1 jour soit 7 heures

DATES INTERENTREPRISES

DATES INTRA-ENTREPRISE

Délai d'accès : à convenir selon vos disponibilités, généralement sous 2 à 4 semaines après validation.

COUT DE LA FORMATION

Voir devis

EFFECTIFS

Effectifs interentreprises : Min. 4 participants / Max. 8

Effectifs intra-entreprise : Min. 1 participant / Max. 6

PRÉREQUIS

Être à l'aise avec l'environnement Windows et la navigation web.

Aucune connaissance en développement requise.

Environnement technique : Accès à Power Apps (make.powerapps.com) et licences adaptées.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Pédagogie active alternant apports et mises en pratique sur poste.
- Démonstrations pas à pas, exercices guidés et cas concrets issus de situations réelles.
- Un fichier de travail est remis à chaque participant, ainsi qu'un support de présentation projeté tout au long de la journée.
- Moyens : Un poste par participant avec accès à Power Apps, connexion internet, vidéoprojecteur (présentiel) ou plateforme de visioconférence (distanciel)..

SUIVI ET ÉVALUATION

Évaluation continue par exercices pratiques tout au long de la journée.

Questionnaire d'évaluation des acquis (QCM) en fin de formation.

Une attestation de fin de formation et une attestation de présence sont remises à chaque participant.

ENCADREMENT

Formateur consultant en Excel / Microsoft 365

LIEU

CCI Portes de Normandie à Evreux, site de l'entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D'INFOS