



Manager un projet

Mis à jour le 22/5/23

Objectifs

- Définir le projet et les outils de gestion
- Animer les équipes projet
- Assurer le suivi et évaluer

Public

Toute personne missionnée pour mener à bien un projet.

Programme

Mener le projet et définir les outils

- Définir et évaluer les objectifs
- Définir les différents types d'indicateurs
- Maîtriser les outils de gestion de projet : le journal de projet, les notes d'avancement, les notes d'évaluation, les listes de tâches hiérarchisées, le planning, le plan de travail

Gérer l'équipe des partenaires

- Connaître les partenaires
- Maîtriser les outils de régulation des partenaires : notes d'étapes, point financier, réunions, comités, site web intranet
- Maintenir des relations avec le comité de pilotage

Gérer l'équipe de réalisation

- Définir et gérer les rôles et les fonctions, aptitudes et responsabilités
- Animer l'équipe : structurer la délégation des missions et des tâches, fixer le calendrier de fonctionnement, piloter la motivation
- Arbitrer les conflits
- Identifier et traiter les phases de l'équipe-projet

Assurer le suivi financier

- Calculer et présenter un budget détaillé
- Mettre en place et suivre les lignes budgétaires
- Suivre la trésorerie du projet
- Communiquer avec le budget



Évaluer le changement

- Identifier les conséquences du changement
- Comprendre les résistances
- Identifier les freins
- Comprendre les enjeux de pouvoir
- Bâtir une grille d'évaluation
- Présenter les résultats

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 13-14 juin 2023
- 19-20 septembre 2023

COÛT

830 € nets de taxes / pers.

EFFECTIF

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Gestion de Projet.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou



tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

Consultez [notre charte d'accueil](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Cliquez [ici](#) pour consulter les modalités d'inscription de **CCI Portes de Normandie**

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cliquez [ici](#) pour découvrir le déroulement des formations de **CCI Portes de Normandie**.

TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Retrouvez nos certifications professionnelles [ici](#) et les taux de réussite [ici](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MEME DOMAINE

[Alphabétisation pour adultes](#)

[Améliorer sa communication professionnelle](#)

[Développer la confiance en soi en milieu professionnel](#)

[Être à l'aise pour s'exprimer en milieu professionnel](#)

[Gagner du temps](#)

[Gérer son stress professionnel](#)

[Grammaire et orthographe / Pack VOLTAIRE](#)

[Manager un projet](#)

[Prendre des notes et rédiger des comptes rendus](#)

[S'exercer à la communication non violente \(CNV\)](#)



Pôle Formation Entreprises | CCI Portes de Normandie

Le site de la formation continue de la CCI Evreux

<https://formation.eure.cci.fr>

[Trouver les mots justes à l'écrit](#)

[ACCUEIL](#)