



Manager Opérationnel de Proximité (MOP)

MANAGEMENT – RH

MANAGER OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ (MOP)



Objectifs

- Développer les capacités du manager de proximité au sein d'une entreprise
- Prendre conscience des attendus de sa hiérarchie et de son équipe
- Acquérir des repères dans les différentes missions confiées au manager
- Se doter d'outils synthétiques et performants dans les domaines transverses
- Développer l'anticipation, l'analyse et la prise de recul

Public

Manager de proximité ou Intermédiaire : chefs de service, d'équipe, d'atelier,



responsables de chantier...en devenir ou en poste.

Programme

- Intégrer le dispositif / Prendre sa fonction de manager
- Identifier les attendus de la direction / Analyser ses pratiques de manager
- Connaître son équipe et ses potentiels

- Animer et diriger son équipe au quotidien
- Organiser l'activité et fédérer son équipe
- Gérer son temps et celui de ses collaborateurs
- Développer son management social
- Prévenir les Risques Psychosociaux
- Acquérir les bases de la gestion
- Se doter de méthodes et d'outils de gestion
- Concevoir des tableaux de bord et élaborer des indicateurs
- Participer au développement des compétences de ses collaborateurs

- Conduire les entretiens professionnels d'évaluation
- Prendre la parole en public
- Animer et conduire une réunion
- Savoir valoriser le travail et l'équipe (interne/externe)

- Accompagner le changement
- Manager un projet
- Faire face aux situations difficiles

- Décliner la démarche qualité pour un progrès en continu
- Maîtriser les outils de résolution de problème
- Prévenir les problèmes liés à la sécurité dans le cadre de la RSE

Modalités spécifiques

- Gérer le travail collaboratif d'Outlook
- Réaliser ses tableaux de bord ou tableaux croisés dynamiques sur Excel
- Réussir ses présentations Powerpoint

- Ecouter et conseiller chaque participant lorsqu'il a besoin d'exprimer ses doutes, de partager ses réflexions, de clarifier ses choix, de valider les plans d'action à mener entre les modules de formation.

- Possibilité de délivrer un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) suite à une évaluation finale sous forme d'étude de cas – **Code CPF 235588**

DURÉE & DATES

23 jours soit **161 heures**
(réparties sur 12 mois)



COÛT

5 500 € nets de taxes / pers.
(hors options)

OPTIONS

- Bloc « Manager 3.0 » / 1080 €
- Accompagnement individuel : 400 €
- Certification / CCE : 500 €

EFFECTIFS

Min. : 4 participants
Max. : 8 participants

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émergence.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultants en Management.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS



[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MÊME DOMAINE

[ACCUEIL](#)