Manageur facilitateur : développer les coopération au sein de son équipe

Mise à jour le 13/11/2026

Objectif

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Comprendre les enjeux et les bénéfices du management facilitateur dans leur environnement professionnel.
- Identifier les conditions favorisant la coopération, l'engagement et l'intelligence collective.
- Adapter leur posture managériale selon les situations et le niveau de participation recherché.
- Développer les compétences relationnelles favorisant la participation, l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs.
- Concevoir et animer des temps de travail collaboratifs adaptés aux objectifs poursuivis.
- Utiliser plusieurs méthodes et outils d'intelligence collective dans leurs pratiques managériales.
- Élaborer un plan d'action pour intégrer durablement la posture de manager facilitateur dans leur quotidien.

Public

Tout public

Programme

Vivre une première expérience de coopération

- Identifier les mécanismes qui favorisent ou freinent la coopération.
- Débriefer les comportements observés.

Comprendre les enjeux du management facilitateur

- Les évolutions du management.
- Les bénéfices de la coopération et de l'intelligence collective.
- Les conditions de l'engagement des équipes.

Adopter la posture de manager facilitateur

- Les différentes postures du manager.

- Faciliter sans renoncer à son rôle de décideur.
- Choisir la posture adaptée selon les situations.

Créer les conditions de la coopération

- Construire un cadre sécurisant.
- Développer la confiance et la sécurité psychologique.
- Favoriser la responsabilisation et l'autonomie.
- Encourager les interactions et les apprentissages collectifs**.**

Développer les compétences relationnelles du manager facilitateur

- Écoute active.
- Régulation des échanges**.**

Concevoir un temps collaboratif

- Définir les objectifs.
- Choisir le niveau de participation.
- Structurer une séquence collaborative.
- Préparer les conditions de réussite.

Découvrir et expérimenter les méthodes d'intelligence collective

- Produire des idées.
- Explorer une problématique.
- Décider collectivement.
- Capitaliser les apprentissages.

Animer un collectif

- Ouvrir et clôturer une séquence.
- Distribuer la parole.
- Gérer les dynamiques de groupe, faire face aux situations délicates
- Favoriser l'implication de chacun.

Construire son plan d'action

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

Dates sessions interentreprises :

Dates sessions intra-entreprise : à définir conjointement

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

EFFECTIFS

Effectifs interentreprises : Min. 4 participants / Max. 8

Effectif intra-entreprise : Min. 1 participant / Max. 6

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance d'éléments théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges interactifs

Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique

SUIVI ET ÉVALUATION

Signature de feuilles d'émargement

Evaluation

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

Certification en option

ENCADREMENT

Formateur consultant en management et RH. Coach et médiateur.

LIEU

CCI Portes de Normandie à Evreux, Site de l'entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ?

Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D’INFOS