Manager, coach : l’art de diriger et d’accompagner

Mise à jour le 13/11/2026

Objectif

A l’issue de la formation, l’apprenant(e) sera en capacité de :

- Mettre en œuvre les actions clés permettant d’intégrer efficacement un nouveau collaborateur et de favoriser son engagement durable au sein de l’équipe.
- Appliquer les différentes étapes de la délégation afin de confier une mission de manière adaptée, sécurisée et responsabilisante.
- Conduire un entretien de régulation pour analyser une situation de dysfonctionnement, favoriser le dialogue et définir un plan d’action adapté.
- Identifier leur profil de personnalité et celui de leurs collaborateurs à l’aide du modèle Process Communication Model® afin d’adapter leur communication et leurs pratiques managériales.

Public

Tout public

Programme

Intégrer et Fidéliser un nouveau collaborateur

- Mesurer les enjeux d’une intégration réussie
- Identifier les étapes clefs d’une intégration réussie
- Fixer des objectifs
- Adapter son management pour développer l’autonomie progressive de son collaborateur

Identifier les étapes clefs délégation

- Repérer les freins à la délégation
- Savoir les lever
- Mener un entretien de délégation
- Donner un feed-back positif à son collaborateur

Mener des entretiens de régulation

- Connaitre les 3 types d’entretien
- Choisir sa posture avec l’analyse transactionnelle

- Réguler les dysfonctionnements

Identifier sa personnalité avec la Process Communication Model®

- Passer l'inventaire de personnalité en amont de la formation
- Comprendre sa structure de personnalité
- Repérer celles de ses collaborateurs

Le livrable PCM®

Un profil de personnalité est remis à chaque participant : un document d'environ 40 pages détaillant sa structure de personnalité, ses modes de communication, ses besoins psychologiques et ses réactions au stress.

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

Dates sessions interentreprises :

Dates sessions intra-entreprise : à définir conjointement

COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

EFFECTIFS

Effectifs interentreprises : Min. 4 participants / Max. 8

Effectif intra-entreprise : Min. 1 participant / Max. 6

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance d'éléments théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges interactifs

Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique

SUIVI ET ÉVALUATION

Signature de feuilles d'émargement.

Evaluation

Questionnaire de satisfaction.

Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur consultant en management et RH. Coach et médiateur.

LIEU

CCI Portes de Normandie à Evreux, Site de l’entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d’accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D’INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d’inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D’INFOS