



Management transverse

Mise à jour le 10/04/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Identifier les clés d'une collaboration transverse efficace et réussir à embarquer un collectif dans un projet sans liens hiérarchiques.
- Renforcer sa posture de partenaire et son impact auprès de ses différents interlocuteurs.
- Obtenir la production attendue de la part des différents contributeurs au projet.
- Savoir réagir face aux dérives et aux retards.

Public

Tout responsable de mission /projet transverse nécessitant le management d'une équipe sans toutefois avoir de lien hiérarchiques

Programme

Créer les conditions d'une véritable relation de partenariat

- Se présenter et réussir sa première impression.
Les éléments clés d'une présentation personnelle.
Méthodologie pour impacter rapidement un auditoire.
Effet Pygmalion : comprendre la puissance des aprioris.
- Découvrir et comprendre chacun de ses interlocuteurs dans leurs enjeux.
Techniques de questionnement et de reformulation.
Éléments d'analyse pour comprendre les différentes personnalités.
- Créer un lien et établir les bases de la relation professionnelle.

Mobiliser sur l'enjeu du projet tout en définissant un cadre clair

- Faire une présentation engageante de la mission / du projet.
Renforcer sa communication interpersonnelle
Adopter les bases du « story-telling ».
Choisir ses arguments et les adapter à son auditoire.
- Présenter les impératifs et les attendus précis de la mission.
Fixer des objectifs SMART et déterminer des indicateurs de progression
Définir les fondamentaux métiers et comportementaux essentiels à la réussite du projet.
- Co-construire un plan d'action avec les différents contributeurs.
Tenir compte des contraintes des contributeurs.



Impliquer les contributeurs dans la co-construction d'un plan d'action.

- Obtenir l'engagement et mettre en mouvement.
Comment obtenir un engagement moral concrètement suivi d'actions.
- Impliquer l'équipe dans la co-construction des plans d'action opérationnels.

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 16-17 avril 2026
- 23-24 juin 2026
- 12-13 novembre 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

900 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :

- Min. : 4 participants
- Max. : 6 participants

Intra-entreprise :

- Min. : 1 participant
- Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'éléments théoriques, des activités pratiques et des échanges interactifs.
- Exercices pratiques.
- Séance de co-développement

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.



ENCADREMENT

Formateur consultant en management du projet

LIEU

CCI Portes de Normandie, 215 route de Paris à Evreux
ou site entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)

[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)



[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)

[Référent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[ACCUEIL](#)

