Maîtriser les opérations courantes

Mis à jour le 08/12/23

Objectifs

- Maîtriser l'organisation du système comptable et les obligations légales
- Comptabiliser et valider les opérations courantes
- Traiter et comptabiliser la TVA dans les opérations courantes
- Gérer les opérations de trésorerie

Public

Comptable, Aide-comptable

Programme

Maîtriser l'organisation du système comptable et les obligations légales

- Maîtriser les dispositions du plan comptable général et ses évolutions
- Connaître les principes d'organisation comptable
- Identifier les rubriques du bilan et du compte de résultat
- Définir les principes d'un dispositif de contrôle interne

Comptabiliser et valider les opérations courantes

- Contrôler et comptabiliser les factures d'achat
    - Maîtriser les obligations légales liées à l'établissement de la facture
    - Contrôler la conformité des factures
    - Comptabiliser et valider les imputations comptables
    - Enregistrer les opérations en devises
- Contrôler et comptabiliser les factures de ventes
    - Enregistrer les opérations de vente
    - Traiter les avoirs
    - Traiter les opérations en devises
- Maîtriser le rapprochement bancaire

Traiter et comptabiliser la TVA dans les opérations courantes

- Maîtriser le mécanisme de la TVA
- Identifier les mentions obligatoires sur les pièces comptables
- Comptabiliser la TVA déductible, collectée, à décaisser
- Comptabiliser la TVA sur les débits
- Comptabiliser la TVA sur les encaissements
- Maîtriser le principe des opérations intracommunautaires

- Enregistrer les opérations autoliquidées
- Contrôler ses comptes de TVA avec la déclaration

Gérer les opérations de trésorerie

- Traiter les effets de commerce
- Recourir à l'affacturage
- Traiter les impayés
- Solutionner les différences de règlement
- Enregistrer les prêts et les emprunts
- Enregistrer les dépôts et cautionnements
- Gérer les valeurs mobilières de placement

DURÉE & DATES

3 jours soit **21 heures**

- 15-16-17 juillet 2024

COÛT

1245 € nets de taxes / pers.

PRÉREQUIS

Avoir suivi le module : « Acquérir les bases de la comptabilité » Niveau 1

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques illustrés de cas pratique, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Comptabilité.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Acquérir les bases de la comptabilité – NIV.1

Contribuer à la gestion de l'entreprise

Gérer le budget et la comptabilité du CSE

Gérer la fiscalité des entreprises

Maîtriser les coûts de revient et les marges de son entreprise

Maîtriser les opérations courantes – NIV.2

Réaliser les opérations de clôture pour le bilan – NIV.3

Traiter la paie

Se doter de méthodes et d'outils de gestion

Se perfectionner à la comptabilité paie

ACCUEIL