



Les points de vigilance en droit du travail



Mise à jour le 27/01/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Intégrer les points de vigilance en droit du travail à mettre en place dans une entreprise de moins de 50 salariés afin de :
- Sécuriser les pratiques existantes.
- Permettre aux apprenants d'acquérir les bons réflexes pour respecter les règles essentielles du droit du travail.

Public

Toute personne confrontée dans la pratique à des problématiques de droit du travail

Programme

- Le contenu idéal d'un dossier d'embauche



- Les affichages et registres
- Le règlement intérieur
- Les documents obligatoires en matière de sécurité
- Les spécificités liées à l'intervention de sociétés extérieures dans l'entreprise
- Les obligations relatives aux représentants du personnel
- Les formalités applicables en matière de protection sociale complémentaire (prévoyance / frais de santé)
- Les obligations en matière de pénibilité
- Les obligations en matière de formation professionnelle
- Le suivi médical des salariés
- Le respect du RGPD
- Le suivi du temps de travail

Quiz final

DURÉE & DATES

1 jour soit **7 heures**

Pour être informé des prochaines dates ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Ecrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

450 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :

- Min. : 2 participants
- Max. : 8 participants

Intra-entreprise :

- Min. : 1 participant
- Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Un support pédagogique élaboré spécialement pour l'action en cours est remis aux stagiaires.
- Ce support est à la fois théorique, présentant les règles légales applicables et leur évolution, et pratique

SUIVI ET ÉVALUATION



- Signature de feuilles d'émargement.
- Evaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Avocat

LIEU

CCI Portes de Normandie – Evreux ou site de l'entreprise

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MÊME DOMAINE

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)



[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolérables \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)

[Réfèrent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

