



Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir

Mise à jour le 27/01/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Identifier les différents types de feedback, les enjeux et les bénéfices,
- Structurer et délivrer un feedback utile en situation de valorisation ou de recadrage
- Disposer d'outils permettant de soutenir la pratique du feedback au sein de l'équipe

Public

Tout public

Programme

Le Feedback : objectifs, intérêts

- L'importance du feedback : théorie de la motivation, fenêtre de Johari
- Le feedback comme activateur d'autonomie, de partage d'informations et de collaboration

Les différents types de feedback et à quel moment l'utiliser ?

- Les différentes intentions du feedback
- Ascendant/descendant/avec ses collègues
- Quand donner du feedback ?

Outils et méthodes pour donner un feedback

- Se préparer à donner du feedback : Où ? Quand ? Quelle Posture ? Quelle intention ?
- Écoute active (Test de Porter)
- Techniques OSBD, DESC

Mise en pratique de feedback avec des mises en situation

Feedback de régulation/de recadrage et gestion des émotions

- Identification des émotions



- Techniques de gestion des émotions
- Cadrage du feedback

Intégrer le feedback au quotidien

- Recevoir du feedback : le feedback 360°
- Mettre en place le feedback au quotidien avec ses équipes : outils et méthodes pour recevoir et donner individuellement et collectivement du feedback

Elaboration d'un plan d'action individuel feedback

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 16-17 mars 2026
- 23-24 novembre 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

900 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :

- Min. : 3 participants
- Max. : 8 participants

Intra-entreprise :

- Min. : 1 participant
- Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'éléments théoriques, des activités pratiques et des échanges interactifs.
- Exercices pratiques.
- Séance de co-développement

SUIVI ET ÉVALUATION



- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur consultant en management et RH. Coach et médiateur.

LIEU

CCI Portes de Normandie, 215 route de Paris à Evreux
ou site entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)



[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)

[Réfèrent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

