



# Le management Intergénérationnel

Mise à jour le 06/12/2023

## Objectifs

- Identifier le fonctionnement des différentes générations afin de bien les intégrer
- Dépasser les croyances limitantes sur chaque génération
- Adapter son management face à l'intergénérationnel
- Faire cohabiter les salariés de différentes générations pour travailler ensemble

## Public

Toute personne amenée à prendre de nouvelles fonctions de manager

## Programme

### Identifier et comprendre les différentes générations dans l'entreprise

- Comprendre la notion de génération
- Identifier les évolutions et caractéristiques intergénérationnelles
- Les modes de fonctionnement des X, Y et Z
  - Le rapport au travail, à l'entreprise, à l'autorité
  - Le rapport au temps et à la progression professionnelle
- Les difficultés perçues et les problématiques intergénérationnelles

### Le management Intergénérationnel

- Définition
- Les forces et faiblesses d'une équipe intergénérationnelle
- Les différents styles de management
- Analyser sa pratique managériale

### Communiquer efficacement pour dépasser les incompréhensions

- Les attitudes, les postures, le cadre de référence de chacun
- Instaurer un dialogue intergénérationnel
- Comment demander et se dire les choses avec bienveillance
- Adopter une communication collective
  - Laisser s'exprimer les attentes et besoins spécifiques de chacun
  - Initier un climat de confiance

### Développer la performance et l'engagement d'une équipe intergénérationnelle

- Identifier les leviers de motivation et les conditions d'implication



- Valoriser les compétences  
Favoriser la transmission des savoirs  
Encadrer l'autonomie
- Créer un pont intergénérationnel  
Instaurer un climat d'ouverture et de régulation des tensions  
Favoriser une dynamique de coopération et d'entraide
- Identification des bonnes pratiques

#### **DURÉE & DATES**

2,5 jours soit **17H30**

- 16-17 octobre 2024 + 1/2 journée à définir avec le stagiaire

#### **COÛT**

1038 € nets de taxes / pers.

#### **INTRA – nous consulter**

#### **EFFECTIFS**

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

#### **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

#### **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

#### **ENCADREMENT**

Consultant Formateur en Management

#### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)



## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

## **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

## **TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

## **BESOINS D'INFOS**

## **DANS LE MÊME DOMAINE**

[Accompagner le changement](#)

[Animer et encadrer une équipe](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Gérer les personnalités difficiles](#)

[Le Management Intergénérationnel \[NOUVEAU\]](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur \[NOUVEAU\]](#)

[Réussir sa prise de fonction de manager](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

## **[ACCUEIL](#)**

