



Le contrat de travail de A à Z



Mise à jour le 27/01/2026

Au regard des dispositions légales et jurisprudentielles actualisées

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Intégrer les points clés de droit du travail en matière d'embauche, de gestion du contrat de travail
- Identifier les solutions juridiques les plus opportunes afin de faire vivre le contrat de l'embauche à la rupture du contrat
- Permettre d'acquérir les bons réflexes pour gérer correctement le contrat de travail

Public

Directeur général, personnes en charge des ressources humaines, juriste d'entreprise, recruteur, expert-comptable, etc.

Programme



Module 1 : Recruter et intégrer un nouveau collaborateur (1 journée)

A. L'embauche

- Les formalités préalables à l'embauche
- Le choix du contrat
- Les différentes formes d'engagement
- La rédaction du contrat (clauses obligatoires, clauses facultatives)

B. L'exécution du contrat

- La modification du contrat
- La modification des conditions de travail

Quiz

Module 2 : Le pouvoir disciplinaire et la rupture du contrat (1 journée)

A. Le droit disciplinaire

- la commission d'une faute
- le choix de la sanction
- la procédure disciplinaire

Cas pratiques

B. La rupture du contrat

- Les différents modes de rupture
- Le calcul des indemnités de rupture
- Préavis et congés payés
- Document de fin de contrat

Cas pratiques

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

Pour être informé des prochaines dates ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Ecrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

900 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :



- Min. : 2 participants
- Max. : 8 participants

Intra-entreprise :

- Min. : 1 participant
- Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

Toute personne confrontée dans la pratique à la gestion des contrats de travail

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Un support pédagogique élaboré spécialement pour l'action en cours est remis aux stagiaires.
- Ce support est à la fois théorique, présentant les règles légales applicables et leur évolution, et pratique

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Evaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Avocat

LIEU

CCI Portes de Normandie – Evreux ou site de l'entreprise

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)



BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail](#) **(éligible CPF)**

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)

[Exercer le rôle de tuteur en entreprise](#) **(éligible CPF)**

[Exercer la mission de formateur en entreprise](#) **(éligible CPF)**

[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolérables \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)



[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)

[Référent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[ACCUEIL](#)