Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner



Mise à jour le 30/10/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) aura la capacité de :

- Comprendre le handicap dans toutes ses dimensions (visible, invisible, temporaire, évolutif).
- Identifier le handicap invisible (autisme, HPI, TDA-H, TSA, la famille DYS-, maladie auto-immune, sclérose en plaque, endométriose, dépression etc.)
- Connaître le cadre du handicap
- Adapter et s'adapter aux situations de handicap invisible

Public

Tout public

Programme

Jour 1

- Comprendre le handicap dans toutes ses dimensions (visible, invisible, temporaire, évolutif).
- Le cadre légal et les obligations des employeurs : loi Handicap, accords collectifs, DOETH.
- Identifier les enjeux stratégiques et humains de l'inclusion.
- Le rôle du référent handicap : missions, posture et responsabilités.
- Mettre en place des outils de suivi et d'accompagnement.
- Sensibiliser les équipes et prévenir les stéréotypes.

Jour 2

- Adapter les postes et les environnements de travail : solutions concrètes et bonnes pratiques.
- Accompagner les parcours professionnels des personnes en situation de handicap (recrutement, intégration, évolution).
- Mobiliser les dispositifs d'aides et de financement.
- Construire un plan d'action handicap pour l'entreprise.
- Études de cas : réussites et difficultés dans les démarches d'inclusion.
- Bilan de la formation et élaboration d'un projet personnalisé

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 4-11 décembre 2026
- 1er-2 février 2027
- 20-21 mai 2027
- 23-24 septembre 2027

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires
ou organiser une formation sur votre site : Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTERENTREPRISES

900 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :

Min. : 4 participants / Max. : 8

Intra-entreprise :

Min. : 1 participant / Max. : 6

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance d'éléments théoriques, des activités pratiques et des échanges interactifs.
Exercices pratiques

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur consultant en politique handicap et inclusion professionnelle

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Accompagner le changement

Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel

Animer une équipe de travail **(éligible CPF)**

Réunion chrono : moins de blabla, plus de résultats

Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

Exercer la mission de formateur en entreprise **(éligible CPF)**

Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes

Gestion des absences

Gestion du burnout chez les managers et cadres

Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir

Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner

Le contrat de travail de A à Z

Le pouvoir disciplinaire

Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir

Les points de vigilance en droit du travail

Manager avec les accords toltèques (gestion des conflits)

Manager ses anciens collaborateurs

Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique

Négocier et gérer les conflits

PLATO – Acquisition

PLATO – Expert

Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel

Prévenir les risques psychosociaux

Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes

Référent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion

Renforcer sa posture de manager

Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur

Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs

ACCUEIL