



Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner



Mise à jour le 24/04/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) aura la capacité de :

- Comprendre le handicap dans toutes ses dimensions (visible, invisible, temporaire, évolutif).
- Identifier le handicap invisible (autisme, HPI, TDA-H, TSA, la famille DYS-, maladie auto-immune, sclérose en plaque, endométriose, dépression etc.)
- Connaître le cadre du handicap
- Adapter et s'adapter aux situations de handicap invisible

Public

Tout public

Programme



Jour 1

- Comprendre le handicap dans toutes ses dimensions (visible, invisible, temporaire, évolutif).
- Le cadre légal et les obligations des employeurs : loi Handicap, accords collectifs, DOETH.
- Identifier les enjeux stratégiques et humains de l'inclusion.
- Le rôle du référent handicap : missions, posture et responsabilités.
- Mettre en place des outils de suivi et d'accompagnement.
- Sensibiliser les équipes et prévenir les stéréotypes.

Jour 2

- Adapter les postes et les environnements de travail : solutions concrètes et bonnes pratiques.
- Accompagner les parcours professionnels des personnes en situation de handicap (recrutement, intégration, évolution).
- Mobiliser les dispositifs d'aides et de financement.
- Construire un plan d'action handicap pour l'entreprise.
- Études de cas : réussites et difficultés dans les démarches d'inclusion.
- Bilan de la formation et élaboration d'un projet personnalisé

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 4-11 décembre 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez_à_formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

450 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS INTERENTREPRISES

Interentreprise : Min. : 4 participants / Max. : 8

Intra-entreprise : Min. : 1 participant / Max. : 6

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance d'éléments théoriques, des activités pratiques et des échanges interactifs.
Exercices pratiques



SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur consultant en politique handicap et inclusion professionnelle

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MÊME DOMAINE



[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

[Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)

[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Mieux interagir dans les relations professionnelles complexes](#)

[Gestion des absences](#)

[Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

[Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolérables \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

[Process Communication Model® Manager : Comprendre, Ajuster, Conduire vos équipes](#)



[Référent handicap : accompagnement à la mise en œuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[ACCUEIL](#)