Google Drive et Drive Partagé

Mise à jour le 12/01/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Appréhender l'interface de Google drive
- Comprendre les espaces (prioritaire / Mon drive / partagé avec moi)
- Importer des fichiers/ dossiers
- Organiser votre espace de stockage et rechercher efficacement
- Partager vos fichiers/dossiers en toute sécurité

Public

Tout public

Programme

Découvrir l'interface de Google Drive

- Comprendre les enjeux du Cloud,
- Visite guidée de l'interface,
- Stocker, organiser, partager : les 3 piliers de Google Drive, Panneau des informations et activités

Le partage

- Partage limité avec des personnes identifiées,
- Les 3 niveaux d'autorisations (lecteur, commentateur, éditeur),
- Savoir lire une URL et la comprendre, L'héritage du partage et bonnes pratiques,
- Le partage par lien

L'espace des fichiers partagés avec moi

- La méthode du pêcheur au bord de la rivière des fichiers partagés,
- L'ajout de fichier suivi,
- L'ajout de raccourcis de fichiers dans Google Drive

La recherche

- La recherche avancée,
- Des astuces pour gagner en productivité,
- Les puces de recherche intelligentes,

- Quelques raccourcis utiles (opérateurs)

Paramétrages et spécificités de « Mon Drive »

- Comprendre les paramètres,
- Convertir à l'import (ou pas),
- Régler la densité des fichiers et dossiers,
- Travailler en mode hors connexion,
- Activer les suggestions et l'espace prioritaire par défaut

DURÉE & DATES

1 jour soit 7 **heures**

Pour être informé des prochaines dates ou organiser une formation sur votre site : Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTERENTREPRISES

350 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS

Interentreprises :

Min. : 4 participants
Max. : 8 participants

Intra-entreprise :

Min. : 1 participant
Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

- Utilisation basique d'un ordinateur et d'un navigateur.
- Disposer d'un compte Google (gratuit ou workspace)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'apport théoriques et de cas pratiques
- Echanges
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.

- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Formateur expert du domaine.

LIEU

CCI Portes de Normandie, 215 route de Paris à Evreux
ou site entreprise

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations

BESOINS D'INFOS

DANS LE MEME DOMAINE

Adobe Acrobat initiation

Chat GPT – Initiation

Collaborer avec Microsoft 365

Copilot Pro pour Microsoft 365

Excel – Initial

Excel – Intermédiaire

Excel – Tableaux Croisés Dynamiques

Excel – Macro & VBA :

- Automatiser les actions avec Excel : les macros et le VBA | niv1
- Découvrir le langage VBA | niv2
- Optimiser ses développements VBA | niv3

Excel – Fonctions avancées

Excel ICDL – Niveau standard (éligible CPF)

Excel ICDL – Niveau avancé (éligible CPF)

Google Drive et Drive partagé

Google Sheets standard

Google Sheets avancé

Google Sheets complet

Google Workspace

Outlook initial

Power BI – Les fondamentaux

Power BI – Concevoir des tableaux de bord

Powerpoint – Niveaux 1 et 2

Utiliser un site Sharepoint

Windows 10

Word ICDL – Fonctions avancées (éligible CPF)

Word – Initial

Word – Intermédiaire

ACCUEIL