



Exercer la mission de formateur en entreprise

Mis à jour le 08/12/23

Objectifs

- Identifier les besoins de compétences et préparer une action de formation
- Animer des séquences pédagogiques
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires

Public

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, en interne ou auprès des clients de l'entreprise.

Programme

Se situer dans le processus de formation

- La fonction du formateur et la place de la formation dans l'entreprise,
- Le processus de formation de l'analyse du besoin à l'évaluation : étapes, acteurs, indicateurs de réussite

Analyser le besoin de formation

- Discerner :
 - La problématique à l'origine de la demande et les enjeux de la formation
 - L'objectif opérationnel et les objectifs pédagogiques
- Identifier les prérequis et les contraintes de déploiement de l'action de formation

Expliquer les principes de base de la pédagogie des adultes

- Identifier les freins et leviers de l'apprentissage
- Expérimenter la notion de motivation en formation
- Identifier les avantages et limites :
 - des méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives)
 - des modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)

Concevoir un scénario de formation ou un déroulé pédagogique

- Décliner un objectif de formation en objectifs pédagogiques



- Structurer les objectifs pédagogiques
- Identifier les activités typiques de la formation qui favorisent l'introduction des séquences de formation, la motivation et l'implication des stagiaires
- Prévoir une évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques

Produire des supports de formation

- Les supports de l'animation : exposé, exercice, évaluation
- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter ?

Animer une formation

- Déterminer le rôle et le comportement du formateur
- Animer :
 - gérer le temps, les interactions, les questions et les aléas
 - mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions
 - maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.
- Évaluer la progression individuelle des stagiaires

Évaluer et suivre

- Rendre compte des résultats d'une évaluation (commanditaire et/ou stagiaire)
- Proposer des adaptations en fonction des résultats
- Synthèse des messages clés de la formation et plan d'action individuel de progression des stagiaires

En complément / Certification

CCE Exercer la mission de formateur – Fiche [RS5365](#)

Tarif et modalités, nous consulter

DURÉE & DATES

4 jours soit **28 heures**

Formation mixte = présentiel + distanciel + travaux en intersession

Session 1er semestre 2024

- 17 mai journée **en présentiel**
- 24-31 mai+7-14 juin **en visio** les matins
- 02 juillet **en présentiel**

Session 2nd semestre 2024 –



- 08 novembre journée **en présentiel**
- 15-22-29 novembre + 6 décembre **en visio** les matins
- 12 décembre journée **en présentiel**

COÛT

1660€ nets de taxes / pers.

2160€ nets de taxes / pers. (Certificat de Compétences en Entreprise **INCLUS**)

EFFECTIFS

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

CERTIFICATION | EN OPTION

CCE Exercer la mission de formateur -Fiche [RS5365](#)

Tarif et modalités, nous consulter.

Organisme certificateur : CCI France

Date d'enregistrement de la certification CCE : 17/03/2021

NB: Un candidat à la certification est éligible au dispositif CCE s'il a mis en œuvre **au moins 1 fois une ou des** compétences/sous-compétences liée(s) au CCE concerné – pour plus d'informations cliquer [ici](#)

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Travaux et mises en pratiques à réaliser en intersession
- Séances de formation en salle et en visio via TEAMS
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Ressources Humaines

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[\[CCE\] Assurer la fonction tuteur](#)

[Attirer et fidéliser les talents grâce à la marque employeur \[NOUVEAU\]](#)

[\[CCE\] Exercer la mission de formateur en entreprise](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir \[NOUVEAU\]](#)

[Impuls'RH](#)

[Maîtriser la procédure disciplinaire](#)

[Maîtriser les fondamentaux du contrat de travail](#)

[Maîtriser l'entretien de recrutement](#)

Management du Handicap Invisible

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

ACCUEIL

