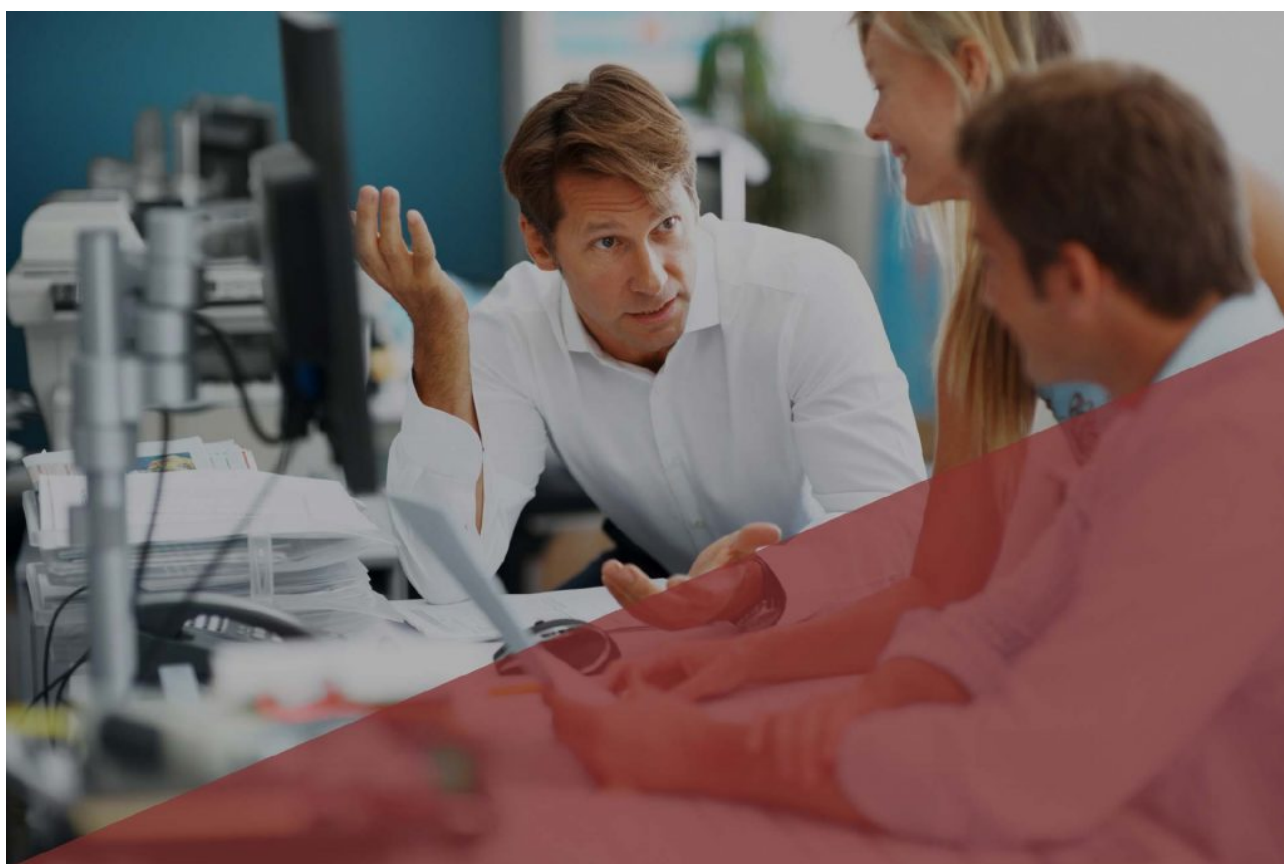




Excel les Macro-Commandes

BUREAUTIQUE / INFORMATIQUE

EXCEL MACRO COMMANDES



ATTENTION :

Cette formation ne propose pas de langage de programmation.

Objectif

- Savoir automatiser les tâches simples et répétitives.

Public

Utilisateur confirmé Excel



Programme

Introduction

- Découvrir la macro-commande
- Connaître les limites des macros enregistrées
- Connaître les formats de fichier
- Connaître la portée d'exécution d'une macro commande
- Accéder à l'onglet Développeur

Créer des macros

- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Connaître la boîte de dialogue des macros (exécuter/supprimer/modifier)
- Enregistrer des macros en références relatives
- Accéder à l'interface Visual Basic Editor
- Exécuter la macro en mode «Pas à pas»

Personnaliser l'interface

- Créer un bouton de commande dans la feuille
- Créer un bouton de commande dans la barre d'outils d'accès rapide
- Créer un bouton de commande dans un onglet/Groupe

Champs d'application

- Mise en forme de données
- Mise en page de tableaux
- Extraction de données issue d'une liste au format .XLS, .XLSX, .CSV, .TXT

DURÉE & DATES

1 jour soit **7 heures**

Dates, nous consulter

COÛT

300 € nets de taxe / personne

Possibilité d'organisation en INTRA, nous consulter

CERTIFICATION / OPTION

PCIE – code CPF 237556

TOSA – code CPF 237359



(Tarif et modalités nous consulter)

PRÉREQUIS

Connaître Windows et Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques avec démonstration des fonctionnalités du logiciel et mise en pratique sous forme d'exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Exercices sous forme d'exercices.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Bureautique.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

Consultez [notre charte d'accueil](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Cliquez [ici](#) pour consulter les modalités d'inscription de **CCI Portes de Normandie**

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cliquez [ici](#) pour découvrir le déroulement des formations de **CCI Portes de Normandie**.

TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Retrouvez nos certifications professionnelles et les taux de réussite [ici](#)

[BESOINS D'INFOS](#)



LES AUTRES FORMATIONS EN BUREAUTIQUE

DANS LE MEME DOMAINE

[Excel initial](#)

[Excel intermédiaire](#)

[Excel les tableaux croisés dynamiques](#)

[Excel les Macro-Commandes](#)

[Excel les fonctions avancées](#)

[Maintenance informatique de 1er niveau](#)

[Outlook initial](#)

[Powerpoint](#)

[Word initial](#)

[Word intermédiaire](#)

[Word Fonctions avancées](#)

[ACCUEIL](#)