Devenir accompagnateur AFEST

Mise à jour le 10/08/2026

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Cerner son rôle de formateur terrain pour bien accompagner en AFEST
- Accompagner à la pratique réflexive et aider les participants à évaluer leurs acquis

Public

Personnes souhaitant devenir accompagnateur AFEST

Programme

JOURNÉE 1

Rappel sur la cadre légal de l'AFEST.

Identifier la posture de l'accompagnateur AFEST.

- Identifier le rôle et les missions du formateur accompagnateur AFEST.
- Repérer Les spécificités du formateur terrain jouant un rôle d'accompagnateur AFEST.
- S'approprier le parcours type AFEST conçu par le Référent.

Pratiquer l'analyse réflexive.

- Définir les critères de réussite d'une séquence réflexive.
- Intégrer l'impact de sa propre communication, faire des feed-back.
- Aider les apprenants à identifier les compétences qu'ils ont acquis, et celles qui leur restent à acquérir.

Animer des formations en situation de travail.

- Adapter sa pédagogie en fonction du style d'apprenant.
- S'approprier les bonnes pratiques du formateur en situation de travail.
- Préparer les futurs temps d'apprentissage en autonomie.
- Produire les supports témoins de l'activité.
- Prévenir et gérer les situations difficiles.
- Établir une relation pédagogique avec l'apprenant.
- Poser le cadre de la séquence d'apprentissage.

- Identifier les différents styles d'apprentissage.

S'approprier les outils et bonnes pratiques du formateur en situation de travail.

- Identifier les différents styles d'apprentissage
- Pratiquer l'écoute, le questionnement et la reformulation pour faciliter l'apprentissage
- Former sur le terrain : outils et bonnes pratiques
- Préparer les futurs temps d'apprentissage en autonomie
- S'approprier une démarche de construction de séquences pédagogiques en situation de travail.

JOURNÉE 2

Mener des entretiens réflexifs d'évaluation

- Faciliter et valoriser les apprentissages.
- Évaluer l'acquisition des compétences et formaliser les apprentissages.
- Archiver les documents produits.
- Réaliser un bilan en fin de parcours avec ses apprenants.
- Préparer l'entretien et les preuves de l'activité.
- Intégrer l'impact de sa propre communication.
- Aider l'apprenant à s'auto évaluer et à prendre du recul sur son travail.

Evaluer les acquis et mettre en place la traçabilité

- Décider quoi évaluer et comment
- Identifier les contraintes de traçabilité et de conformité réglementaire pour les dispositifs AFEST
- Mener un entretien de positionnement
- Evaluer la progression

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site, contactez-nous :

formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTERENTREPRISES

Sur devis

EFFECTIFS INTERENTREPRISES

Min. : 4 participants
Max. : 8 participants

EFFECTIFS INTRA-ENTREPRISES

Min. : 1 participant
Max. : 6 participants

PRÉREQUIS

La formation seule ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'éléments théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges interactifs
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement
- Evaluation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation
- Certification en option

ENCADREMENT

Formateur consultant en management, communication et RH

LIEU

CCI Portes de Normandie à Evreux, Site de l'entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations

BESOINS D'INFOS