



Contribuer à la gestion de l'entreprise

Mis à jour le 08/12/23

Objectifs

- Appréhender l'environnement juridique et fiscal de l'entreprise
- Analyser le bilan et le compte de résultat
- Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise
- Élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

Public

Chef d'entreprise et tout collaborateur amené à prendre des décisions ayant un impact sur le résultat ou la situation financière de l'entreprise.

Programme

Appréhender l'environnement juridique et fiscal de l'entreprise | 1 jour

- Les différentes structures juridiques de l'entreprise
- Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Micro-entreprise, SCI
- Le statut fiscal et social du dirigeant
- La fiscalité de l'entreprise

Analyser le bilan et le compte de résultat | 1,5 jour

- Principe et rôle de la comptabilité générale
- Présentation de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance
- Le bilan : principe d'élaboration du bilan, les différents postes, les informations de l'annexe, les amortissements et réserves (significations économiques, incidences financières, comptables et fiscales)
- Le compte de résultat, la formation du résultat : résultat d'exploitation, résultat courant avant impôt, résultat net
- Le retraitement des postes sous-traitance, crédit-bail, intérim

Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise | 1,5 jour

- Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion (SIG) : la marge commerciale, la valeur ajoutée, l'excédent brut d'exploitation – EBE, la capacité d'autofinancement – CAF
- Outils d'aide à la décision :
 - Seuil de rentabilité : charges variables et charges fixes, calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient



- Prix de revient horaire : calcul des heures travaillées, productives et facturables, détermination du coût horaire et du prix de vente
- Répartition des charges :
 - Notions de charges directes, indirectes
 - Calcul de la marge sur coûts directs
- Gestion de la trésorerie : la structure du bilan fonctionnel, les emplois (Actif), les ressources (Passif), le fond de roulement (FR), le besoin en fonds de roulement (BFR), la trésorerie, le calcul des ratios « crédits clients », « crédits fournisseurs » et « rotation des stocks »

Élaborer des tableaux de bord pour suivi de résultat | 1 jour

- Les tableaux bord de gestion opérationnels : les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace, les indicateurs de gestion mensuels, le budget des charges fixes annuelles, le résultat mensuel
- Le plan de trésorerie mensuel : principe d'élaboration (recettes, dépenses, incidence de la TVA), mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel
- Reporting auprès des acteurs concernés

Information Complémentaire

- [Positionnement Gestion d'Entreprise](#) à réaliser en amont de la formation

DURÉE & DATES

5 jours soit **35 heures**

- Vendredi 27 septembre 2024
- Vendredi 11 octobre 2024
- Vendredi 25 octobre 2024
- Vendredi 8 novembre 2024
- Vendredi 29 novembre 2024

COÛT

2075 € nets de taxes / pers.

500€ CCE

EFFECTIFS

Min. 3 participants / Max. 6

CERTIFICATION / OPTION

CCE – [RS5373 – Contribuer à la gestion de l'entreprise \(Certificat de Compétences en](#)



[Entreprise-CCE \) – France Compétences \(francecompetences.fr\)](#)

Organisme certificateur :CCI France

Date d'enregistrement de la certification CCE : 17/03/2021

(Tarif et modalités nous consulter)

PRÉREQUIS

[Positionnement Gestion d'Entreprise](#) à réaliser en amont de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Gestion.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

BESOINS D'INFOS



DANS LE MÊME DOMAINE

[Acquérir les bases de la comptabilité – NIV.1](#)

[Contribuer à la gestion de l'entreprise](#)

[Gérer le budget et la comptabilité du CSE](#)

[Gérer la fiscalité des entreprises](#)

[Maîtriser les coûts de revient et les marges de son entreprise](#)

[Maîtriser les opérations courantes – NIV.2](#)

[Réaliser les opérations de clôture pour le bilan – NIV.3](#)

[Traiter la paie](#)

[Se doter de méthodes et d'outils de gestion](#)

[Se perfectionner à la comptabilité paie](#)

[ACCUEIL](#)