Claude AI : de la prise en main à l'autonomie dans ses usages professionnels

Mis à jour le 13/11/2026

Objectifs

À l’issue de la formation, l’apprenant sera en capacité de :

- Se repérer dans l’environnement Claude et choisir le mode d’utilisation adapté à son besoin.
- Formuler et améliorer une demande professionnelle afin d’obtenir des réponses plus pertinentes.
- Exploiter Claude pour analyser, synthétiser, transformer et produire des contenus à partir de documents ou d’informations fournies.
- Organiser un travail récurrent dans un Project afin de capitaliser sur un contexte, des documents et des instructions.
- Comprendre l’intérêt des Skills et de Cowork et expérimenter leur utilisation sur des situations simples.
- Contrôler la qualité des résultats et utiliser Claude de manière responsable, notamment en matière de confidentialité, de données personnelles et de fiabilité.

Public

Professionnels, entrepreneurs et salariés souhaitant découvrir Claude ou consolider leurs premières pratiques afin de l’utiliser de manière autonome dans leurs activités professionnelles.

Cette formation s’adresse aux **débutants et faux-débutants** ayant déjà éventuellement expérimenté ponctuellement Claude, ChatGPT ou un autre assistant d’IA générative.

Programme

COMPRENDRE : SE REPÈRER DANS CLAUDE ET CHOISIR LE BON USAGE

- Comprendre ce qu’est Claude
- Identifier ce que Claude peut réellement apporter dans son activité
- Mise en pratique

DIALOGUER : APPRENDRE À OBTENIR DES RÉSULTATS UTILES

- Travailler par itérations

- Structurer ses instructions
- Travaux pratiques

PRODUIRE – UTILISER CLAUDE SUR DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES CONCRÈTES

- Travailler à partir de documents et de contenus existants
- Exploiter les principales capacités de Claude
- Développer le réflexe de vérification
- Travaux pratiques

ORGANISER – PASSER D'UNE CONVERSATION PONCTUELLE À UN ESPACE DE TRAVAIL

- Comprendre l'intérêt des Projects
- Travaux pratiques

RÉUTILISER – DÉCOUVRIR LES SKILLS POUR CAPITALISER SUR SES MÉTHODES

- Du bon prompt à la méthode réutilisable
- Découvrir les Skills
- Cas d'usage simple
- Mise en pratique guidée

DÉLÉGUER – DÉCOUVRIR COWORK ET LE TRAVAIL EN PLUSIEURS ÉTAPES

- Découvrir Cowork
- Apprendre à déléguer progressivement
- Démonstration ou exercice guidé selon les accès disponibles

SÉCURISER – CONSERVER SON ESPRIT CRITIQUE ET PROTÉGER LES INFORMATIONS

- Confidentialité et données
- Comprendre les nouveaux risques liés aux usages avancés
- Garder l'humain dans la boucle

CONSOLIDER : CONSTRUIRE SON PLAN D'USAGE PERSONNEL

- Cas pratique de synthèse
- Synthèse de la progression

DURÉE

1 jour soit 7 heures

DATES INTERENTREPRISES

DATES INTRA-ENTREPRISE

À définir conjointement

COUT DE LA FORMATION

Voir devis

EFFECTIFS

Effectifs interentreprises : Min. 4 participants / Max. 8

Effectifs intra-entreprise : Min. 1 participant / Max. 6

PRÉREQUIS

Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur, des outils bureautiques et la navigation sur Internet.

- Disposer d'un compte Claude accessible depuis son ordinateur.
- Un abonnement payant Claude constitue un plus pour expérimenter certaines fonctionnalités, mais n'est pas indispensable pour suivre les fondamentaux de la formation.
- Disposer, si possible, de documents ou situations professionnelles pouvant être utilisés pendant les exercices.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Alternance d'éléments théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges interactifs
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format numérique

La formation alterne les méthodes :

- démonstrative, pour découvrir les principales possibilités de Claude ;
- interrogative, afin de partir des expériences et représentations des participants ;
- active, grâce à des exercices, études de cas et mises en situation professionnelles.

Une place importante est laissée à la manipulation afin que les participants développent leur autonomie pendant la formation.

Les démonstrations sont volontairement limitées aux fonctionnalités utiles pour comprendre une situation professionnelle.

Suivi et évaluation

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement
- Evaluation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation

- Certification en option

ENCADREMENT

Formateur consultant

LIEU

CCI Portes de Normandie à Evreux, site de l’entreprise ou à distance

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d’accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D’INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d’inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D’INFOS