Audit interne - Comment le réaliser ?

Mise à jour le 17/11/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Appréhender et comprendre les méthodes d'audit interne
- Savoir auditer un système de management

Public

Toute personne amenée à pratiquer des audits internes

Programme

Déterminer les enjeux de l'audit interne

- Finalité et objectifs des audits internes
- Différents types d'audit
- Termes et définitions
- Exigences relatives aux systèmes de management : PDCA, amélioration continue, approche processus, approche par les risques…
- Rappel des principes essentiels du référentiel d'audit retenu (exemple : ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, EN 9100, IATF 16949, ISO TS 22163…)

Appréhender la méthodologie d'audit basée sur l'ISO 19011

- Principes d'audit
- Déclenchement d'un audit
- Revue documentaire
- Préparation des activités d'audit
- Mise en pratique des différentes phases sur un cas

Délimiter la mission des auditeurs

- Définitions et principes d'auditeurs internes
- Compétences et qualités personnelles
- Approche factuelle : Faits, Opinions et Sentiments
- Connaissances et attitudes
- Les attitudes de porter à privilégier

Organiser un audit sur site

- Réunion d'ouverture
- Recueil et vérification des informations
- Identification, classification et rédaction des constats d'audit
- Préparation et réunion de clôture
- Clôture et suivi d'audit

Auditer un processus de l'organisme

- Audit d'un processus
- Rédaction des constats et du rapport d'audit
- Animation d'une réunion de clôture
- Bilan des acquis et axes de progrès

DURÉE & DATES

3 jours soit **21 heures**

- 30 mars – 8 avril – 11 mai 2027
- 10-18 novembre – 14 décembre 2027

Pour organiser une formation sur votre site : Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT INTRA-ENTREPRISE

Sur devis

PRÉREQUIS

Avoir connaissance de la norme de référence à auditer et ramener un exemplaire lors des sessions

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Apports théoriques, mises en situation et échanges.

Séances de formation en salle.

Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

Signature de feuilles d'émargement.

Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.

Questionnaire de satisfaction.

Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Qualité.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

Apprendre à aider : les premiers secours en santé mentale (PSSM)

Comprendre et déployer l'ISO 9001 v2015

Devenir Sauveteur Secouriste du travail : SST formation initiale

Devenir Sauveteur Secouriste du travail : SST maintien et actualisation des connaissances

Éliminer les gaspillages dans mon service ou ma production

Gagner en rentabilité avec le Lean-Agilité

Gestes et postures au travail et prévention des TMS

Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir

Progresser plus vite à petits pas avec le Kaizen

Réaliser un audit interne

Sensibilisation à la lutte contre l’arrêt cardiaque et aux premiers secours

ACCUEIL