Améliorer sa communication professionnelle

Mis à jour le 07/12/23

Objectifs

- Adapter son comportement et sa communication à ses collègues, collaborateurs ou à son équipe.
- Développer son savoir-être pour créer une relation de confiance avec son environnement professionnel.

Public

Toute personne qui souhaite améliorer sa propre performance et productivité et être plus efficace dans l'exercice de sa mission.

NB : **Passage du test DISC** en amont de la formation.

Programme

S'approprier les principes clés de la communication professionnelle

- Identifier les enjeux, attentes et besoins des interlocuteurs
- Utiliser le QQOCQP pour comprendre que tout message a une intention

Apprendre à mieux se connaitre pour mieux communiquer

- Connaitre son profil comportemental DISC
- Comprendre ses attitudes et leurs effets sur la relation et les réalisations
- Identifier ses points forts, ses valeurs, ses talents, ses compétences

Optimiser la qualité de sa communication

- Adapter sa communication en fonction des comportements des 4 styles DISC
- Développer son empathie et pratiquer l'écoute active

S'affirmer face aux autres, à ses collègues, à son équipe

- Utiliser les bonnes techniques pour s'exprimer clairement et avec naturel
- Donner du sens à sa communication pour mieux être écouté(e) et compris(e)
- Se motiver et se valoriser soi-même ou son équipe
- Adopter des méthodologies de communication pour sensibiliser, informer et

fédérer

DURÉE & DATES

2 jours soit 14 heures

- 03-04 juin 2024
- 21-22 octobre 2024
- 12-13 décembre 2024

COÛT

895 € nets de taxes / pers. (passage du test inclus)

EFFECTIFS

Effectif minimum : 3 participantsEffectif maximum : 8 participants

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Passage du test DISC en amont de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en communication.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION

2/4

Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations

BESOINS D'INFOS

DANS LE MEME DOMAINE

Alphabétisation pour adultes

<u>Améliorer sa communication professionnelle</u> [Profils DISC inclus]

Développer la confiance en soi en milieu professionnel

<u> Être à l'aise pour s'exprimer en milieu professionnel [Nouveau contenu]</u>

Gagner du temps

Gérer son stress professionnel

Grammaire et orthographe / Pack VOLTAIRE

Collaborer avec soi-même pour collaborer plus sereinement avec les autres [NOUVEAU]

Lâcher prise et prendre du recul

L'Orthographe autrement avec la Méthode Joannidès

Prendre des notes et rédiger des comptes rendus

S'exercer à la communication non violente (CNV)

Améliorer ses écrits professionnels [Nouveau contenu]

ACCUEIL

3/4

4/4