



Améliorer sa communication professionnelle

Mise à jour le 12/01/2026

Conditions préalables :

Un test est requis en amont de la formation, vous pouvez y accéder via ce lien : **[Passage du test DISC](#)**

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Adapter son comportement et sa communication à ses collègues, collaborateurs ou à son équipe.
- Développer son savoir-être pour créer une relation de confiance avec son environnement professionnel.

Public

Toute personne qui souhaite améliorer sa propre performance et productivité et être plus efficace dans l'exercice de sa mission.

NB :

Programme

S'approprier les principes clés de la communication professionnelle

- Identifier les enjeux, attentes et besoins des interlocuteurs
- Utiliser le QQOCQP pour comprendre que tout message a une intention

Apprendre à mieux se connaître pour mieux communiquer

- Connaître son profil comportemental DISC
- Comprendre ses attitudes et leurs effets sur la relation et les réalisations
- Identifier ses points forts, ses valeurs, ses talents, ses compétences

Optimiser la qualité de sa communication

- Adapter sa communication en fonction des comportements des 4 styles DISC
- Développer son empathie et pratiquer l'écoute active



S'affirmer face aux autres, à ses collègues, à son équipe

- Utiliser les bonnes techniques pour s'exprimer clairement et avec naturel
- Donner du sens à sa communication pour mieux être écouté(e) et compris(e)
- Se motiver et se valoriser soi-même ou son équipe
- Adopter des méthodologies de communication pour sensibiliser, informer et fédérer

DURÉE & DATES

2 jours soit **14 heures**

- 5-6 mars 2026
- 1er-2 juin 2026
- 24-25 septembre 2026
- 3-4 décembre 2026
- [Écrivez-nous pour être informé\(e\) des prochaines dates](#)

Réalisable en **INTRA** sur devis personnalisé formationcontinue27@normandie.cci.fr

COÛT

972 € net de taxe / pers.
(Passage du test DISC inclus)

EFFECTIFS

- Effectif minimum : 3 participants
- Effectif maximum : 8 participants

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Passage du test DISC en amont de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.



ENCADREMENT

Consultant Formateur en communication.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

[BESOINS D'INFOS](#)

DANS LE MEME DOMAINE

[Améliorer sa communication professionnelle \(test de personnalité, DISC, remis\)](#)

[Améliorer ses écrits professionnels](#)

[Se connaître pour trouver sa place dans une équipe](#)

[Développer la confiance en soi en milieu professionnel](#)

[Être à l'aise pour s'exprimer en milieu professionnel](#)

[Gérer son stress professionnel](#)

[Gérer son temps et ses priorités](#)

[L'art de convaincre en améliorant son charisme \(le + pour la négociation\)](#)

[Lâcher prise et prendre du recul](#)

[L'Orthographe autrement avec la Méthode Joannidès](#)



[Prendre des notes et rédiger des comptes rendus](#)

[S'exercer à la communication non violente \(CNV\)](#)

[ACCUEIL](#)