



# Acquérir les bases de la comptabilité

Mise à jour le 08/12/2023

## Objectifs

- Déterminer le rôle et le fonctionnement de la comptabilité
- Comprendre le bilan
- Collecter, vérifier et imputer des informations comptables

## Public

Collaborateurs, assistant(e)s et secrétaires ayant à prendre en charge des opérations simples de comptabilité, en complément de leur activité principale.

## Programme

### Déterminer le rôle et le fonctionnement de la comptabilité

- Connaître les objectifs des différentes comptabilités
- Identifier les obligations juridiques et fiscales
- Appréhender le principe de la partie double
- Connaître le plan comptable
- Inventorier les supports comptables : journaux, grands livres, balances
- Faire le lien entre l'organisation comptable et le système d'information (ERP, logiciels)

### Comprendre le bilan

- Transcrire le patrimoine au bilan de l'entreprise
- Reconnaître les postes de l'actif et du passif
- Calculer l'équilibre : emplois / ressources
- Inventorier les mouvements dans le bilan de l'entreprise

### Collecter, vérifier et imputer des informations comptables

- Identifier les mouvements dans les comptes : débit – crédit
- Réaliser les imputations comptables courantes concernant :
  - le cycle Clients-Ventes
  - le cycle Achats-Fournisseurs
  - le cycle Trésorerie

## DURÉE & DATES

3 jours soit **21 heures**

---



- 12-13-14 juin 2024
- 02-03-04 décembre 2024

## **COÛT**

1245 € nets de taxes / pers.

## **EFFECTIFS**

Min. 2 participants / Max. 6

## **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

## **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

## **ENCADREMENT**

Consultant Formateur en Comptabilité.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

## **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

## **TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

## **BESOINS D'INFOS**



## **DANS LE MÊME DOMAINE**

[Acquérir les bases de la comptabilité – NIV.1](#)

[Contribuer à la gestion de l'entreprise](#)

[Gérer le budget et la comptabilité du CSE](#)

[Gérer la fiscalité des entreprises](#)

[Maîtriser les coûts de revient et les marges de son entreprise](#)

[Maîtriser les opérations courantes – NIV.2](#)

[Réaliser les opérations de clôture pour le bilan – NIV.3](#)

[Traiter la paie](#)

[Se doter de méthodes et d'outils de gestion](#)

[Se perfectionner à la comptabilité paie](#)

[ACCUEIL](#)