



Acquérir les bases de la comptabilité

Mise à jour le 28/04/2026

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Déterminer le rôle et le fonctionnement de la comptabilité
- Comprendre le bilan
- Collecter, vérifier et imputer des informations comptables

Public

Collaborateurs, assistant(e)s et secrétaires ayant à prendre en charge des opérations simples de comptabilité, en complément de leur activité principale.

Programme

Déterminer le rôle et le fonctionnement de la comptabilité

- Connaître les objectifs des différentes comptabilités
- Identifier les obligations juridiques et fiscales
- Appréhender le principe de la partie double
- Connaître le plan comptable
- Inventorier les supports comptables : journaux, grands livres, balances
- Faire le lien entre l'organisation comptable et le système d'information (ERP, logiciels)

Comprendre le bilan

- Transcrire le patrimoine au bilan de l'entreprise
- Reconnaître les postes de l'actif et du passif
- Calculer l'équilibre : emplois / ressources
- Inventorier les mouvements dans le bilan de l'entreprise

Collecter, vérifier et imputer des informations comptables

- Identifier les mouvements dans les comptes : débit – crédit
- Réaliser les imputations comptables courantes concernant :
 - le cycle Clients-Ventes
 - le cycle Achats-Fournisseurs
 - le cycle Trésorerie



3 jours soit **21 heures**

- 9-11-18 février 2026
- 5-7-21 mai 2026
- 3-10-17 juin 2026
- 7-14-21 octobre 2026

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Ecrivez%20a%20formationcontinue27@normandie.cci.fr)

COÛT INTERENTREPRISES

1350 € net de taxe / pers.

EFFECTIFS INTERENTREPRISES

Min. 4 participants / Max. 6

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

SUIVI ET ÉVALUATION

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

ENCADREMENT

Consultant Formateur en Comptabilité.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION



[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

BESOINS D'INFOS

DANS LE MÊME DOMAINE

[Comptabilité Niv.1 Acquérir les bases de la comptabilité](#)

[Comptabilité Niv.2 Maîtriser les opérations courantes](#)

[Comptabilité Niv.3 Réaliser les opérations de clôture pour le bilan](#)

[NOUVEAU] [Facturation électronique](#)

[Traiter la paie en TPE-PME \(éligible CPF\)](#)

[Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'une TPE-PME \(éligible CPF\)](#)

ACCUEIL