



# Accompagner le changement

Mise à jour le 27/01/2026

## Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant(e) sera en capacité de :

- Déterminer les enjeux et les étapes préalables au changement
- S'approprier les outils de conduite du changement
- Planifier la conduite du changement

## Public

Tout responsable ou collaborateur amené à accompagner au changement

## Programme

### Déterminer les enjeux et les étapes préalables au changement

- Définir la notion du changement
  - La philosophie de la conduite du changement
  - Le client : focus du changement
  - L'importance du facteur humain
- Déterminer l'organisation associée à la conduite du changement
  - Le rôle du management
  - L'organisation associée
  - La mise en place d'une dynamique du changement
- Établir un état des lieux
  - Les risques de l'absence de changement
  - Analyse de l'organisation actuelle et des problématiques associées (freins potentiels)
  - Définitions des objectifs et des priorités de la démarche

### S'approprier les outils de la conduite du changement

- Les outils de base de l'amélioration continue
  - les standards
  - méthode de résolution de problème : DMAIC(s)
  - le 5S
- Les outils de management
  - par la communication : Management Visuel
  - par l'animation : pilotage et groupe de travail (GAC – Copil)
  - par la performance : TQM – Balanced Scorecard
- Les autres outils



- de management des flux  
(La chaîne de valeur – Value Stream Mapping, Analyse de processus)
- de réduction de la variabilité
- d'amélioration de la santé au travail

## **Planifier la conduite du changement**

- Le plan d'action et la planification associée
- La stratégie de communication
- La gestion des résistances
- Le tableau de bord
- La pérennisation du système

## **DURÉE & DATES**

2 jours soit **14 heures**

Pour être informé d'éventuelles dates supplémentaires ou organiser une formation sur votre site : [Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr](mailto:Écrivez à formationcontinue27@normandie.cci.fr)

## **COÛT**

900 € net de taxe / pers.

## **EFFECTIFS**

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants

## **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

## **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

## **ENCADREMENT**



Consultant Formateur en management.

#### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

[Retrouvez notre charte d'accueil des personnes en situation de handicap en cliquant ici](#)

#### **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

[Retrouvez toutes les modalités d'inscription à nos formations en cliquant ici](#)

#### **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

[Vous souhaitez savoir comment se déroule une formation à la CCI Portes de Normandie ? Cliquez ici pour en connaître le déroulement.](#)

#### **TAUX DE RÉUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

[Cliquez ici pour découvrir les taux de satisfaction à nos formations](#)

#### **BESOINS D'INFOS**

#### **DANS LE MÊME DOMAINE**

[Accompagner le changement](#)

[Acquérir les compétences techniques indispensables à la gestion du personnel](#)

[Animer une équipe de travail \(éligible CPF\)](#)

[Conduire des réunions efficaces](#)

**[NOUVEAU]** [Comprendre et appliquer les fondamentaux RH au quotidien](#)

[Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Exercer la mission de formateur en entreprise \(éligible CPF\)](#)

[Gérer les personnalités difficiles](#)

[Gestion des absences](#)

**[NOUVEAU]** [Gestion du burnout chez les managers et cadres](#)

[Harcèlement, sexisme et violences au travail : identifier et agir](#)

---



[Handicaps invisibles : Identifier, adapter et accompagner](#)

[Le contrat de travail de A à Z](#)

[Le pouvoir disciplinaire](#)

**[NOUVEAU]** [Le pouvoir du feedback : motiver, recadrer, faire grandir](#)

[Les points de vigilance en droit du travail](#)

[Manager avec les accords tolèques \(gestion des conflits\)](#)

[Manager ses anciens collaborateurs](#)

[Management Intergénérationnel](#)

**[NOUVEAU]** [Management transverse : manager une équipe sans lien hiérarchique](#)

[Négocier et gérer les conflits](#)

[PLATO – Acquisition](#)

[PLATO – Expert](#)

[Encadrants : Comprendre et Prévenir le Harcèlement sexuel](#)

[Prévenir les risques psychosociaux](#)

**[NOUVEAU]** [Réfèrent handicap : accompagnement à la mise en oeuvre des politiques d'inclusion](#)

[Renforcer sa posture de manager](#)

[Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur](#)

[Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs](#)

[Traiter la paie \(éligible CPF\)](#)

[ACCUEIL](#)