



# Accompagner le changement

**MANAGEMENT – RH**

## **ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT**



Mis à jour le 5/5/22

### **Objectifs**

- Déterminer les enjeux et les étapes préalables au changement
- S'approprier les outils de conduite du changement
- Planifier la conduite du changement

### **Public**

Tout responsable ou collaborateur amené à accompagner au changement

### **Programme**



- Définir la notion du changement
  - La philosophie de la conduite du changement
  - Le client : focus du changement
  - L'importance du facteur humain
- Déterminer l'organisation associée à la conduite du changement
  - Le rôle du management
  - L'organisation associée
  - La mise en place d'une dynamique du changement
- Établir un état des lieux
  - Les risques de l'absence de changement
  - Analyse de l'organisation actuelle et des problématiques associées (freins potentiels)
  - Définitions des objectifs et des priorités de la démarche
  
- Les outils de base de l'amélioration continue
  - les standards
  - méthode de résolution de problème : DMAIC(s)
  - le 5S
- Les outils de management
  - par la communication : Management Visuel
  - par l'animation : pilotage et groupe de travail (GAC – Copil)
  - par la performance : TQM – Balanced Scorecard
- Les autres outils
  - de management des flux  
(La chaîne de valeur – Value Stream Mapping, Analyse de processus)
  - de réduction de la variabilité
  - d'amélioration de la santé au travail
  
- Le plan d'action et la planification associée
- La stratégie de communication
- La gestion des résistances
- Le tableau de bord
- La pérennisation du système

#### **DURÉE & DATES**

- 24-25 novembre 2022

#### **COÛT**

780 € nets de taxes / pers.

#### **EFFECTIFS**

Min. : 4 participants

Max. : 8 participants



## **PRÉREQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Apports théoriques et échanges, mises en situation, jeux pédagogiques, exercices
- Séances de formation en salle
- Supports de cours fournis aux stagiaires au format papier ou numérique.

## **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Signature de feuilles d'émargement.
- Évaluation sous forme de questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

## **ENCADREMENT**

Consultant Formateur en management.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Pensez à nous prévenir **au moins 2 semaines avant la formation** afin que nous puissions nous adapter, au cas par cas, en collaboration avec notre référent handicap ou tout autre partenaire compétent.

Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et des places leur sont réservées sur notre parking.

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

## **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

## **TAUX DE REUSSITE AUX CERTIFICATIONS**

## **[BESOINS D'INFOS](#)**

## **DANS LE MÊME DOMAINE**

## **[ACCUEIL](#)**